

**El Instituto Nacional para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural, A.C.
"INCA, RURAL, A.C.", en coordinación con la Secretaría de Agricultura,
Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación "SAGARPA"**

CONVOCA

A las Organizaciones que trabajan en el sector rural, para presentar proyectos de inversión, *desarrollados con grupos de productores*, a través de *Organizaciones de la Sociedad Civil o personas morales*, para que complementen recursos propios, con los disponibles en dependencias del Gobierno Federal, de los Gobiernos Estatales o Municipales; a fin de integrar presupuestos de capital, que apoyen las actividades productivas de la población rural, en forma rentable y sustentable.

Bases

OBJETIVO

Apoyar proyectos de inversión que incrementen la producción de alimentos, la disponibilidad, el acceso, la conservación y/o la distribución de los mismos, en localidades rurales, a través del **Componente de Vinculación con Organismos de la Sociedad Civil (VOSC 2015)**, en el marco del Programa Integral de Desarrollo Rural de la SAGARPA.

POBLACION OBJETIVO

La Población Objetivo del componente son personas físicas, grupos de personas para un propósito común, y personas morales, dedicadas a actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, acuícolas y/o, agroindustriales, y ubicadas en localidades rurales de marginación alta y muy alta, de acuerdo a la clasificación del Consejo Nacional de Población (CONAPO), siempre a través de OSC que hagan sinergia y sumen recursos con otras dependencias del Gobierno Federal, de los Gobiernos Estatales o Municipales.

Se podrán destinar apoyos a proyectos de inversión en localidades de media y baja marginación.

MONTO DE APOYO

Hasta el 50% del costo total del proyecto, sin rebasar \$5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 M.N.), para activos productivos.

CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

Los recursos se destinarán para la ejecución y puesta en marcha de proyectos productivos alimentarios, seleccionados de acuerdo a las siguientes bases:

I. Activos productivos

- a) Infraestructura, maquinaria y equipo, necesariamente ligada a mejorar o ampliar la producción, conservación y preparación de los alimentos, incrementar los rendimientos y/o volúmenes de producción, la disponibilidad, distribución y el acceso a los alimentos en las unidades de producción familiar en las comunidades rurales.
- b) Material Vegetativo. En todos los casos deberá cumplir con las disposiciones fitosanitarias emitidas por el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA).
- c) Especies Zootécnicas y Acuícolas que reúnan las características técnicas y los valores de referencia que se precisan en los Elementos Técnicos de Ganadería del Componente Ganadero del Programa de Apoyo Ganadero 2015 y en las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, 2015.

II. Asistencia técnica y capacitación

- a) Servicios de capacitación, asesoría y asistencia técnica, proporcionados por Despachos, Agencias de Desarrollo o Equipos Técnicos especializados, para apoyar los procesos productivos alimentarios, la asimilación de tecnología y la implantación de paquetes tecnológicos, así como el desarrollo empresarial y la comercialización de los productos.

III. Conservación y Uso Sustentable de Suelo y Agua

- a) Obras de captación y almacenamiento de agua, así como obras complementarias: Construcción de obras como bordos de tierra compactada, pequeñas presas de mampostería o concreto, ollas de agua, aljibes, tanques de almacenamiento; estas tres últimas preferentemente para consumo humano.
- b) Obras y prácticas de conservación de suelo y agua: Terrazas, presas filtrantes, construcción de zanjas de infiltración, cabeceo de cárcavas, muros de contención, barreras vivas, cortinas rompe viento, surcado "lister", paso de rodillo aireador, cercado vivo y convencional para división de potreros o para establecimiento de áreas de exclusión y conservación, reforestación con especies nativas, reimplantación de pastos en agostaderos, abonos verdes, acciones de drenaje y guardaganados, todas ligadas a la producción de alimentos.

Los proyectos que presenten las organizaciones de la sociedad civil u organizaciones económicas, podrán cubrir alguno(s) o todos los pilares de la seguridad alimentaria siguientes:

- 1. **Disponibilidad de alimentos.** Es la producción de alimentos, en cantidad y calidad adecuada, ofertados a través de actividades productivas en zonas rurales dentro del país, que contribuya al equilibrio entre oferta y demanda.

2. **Acceso a los alimentos.** Es el acceso de la población consumidora, para adquirir alimentos apropiados y nutritivos, acercando la oferta a las comunidades rurales; está determinado por el nivel de ingresos, las condiciones de vulnerabilidad, las condiciones socio-geográficas, la distribución de ingresos y los precios de los alimentos;
3. **Utilización.** Es la utilización biológica de los alimentos a través de una distribución y alimentación adecuada, para alcanzar un estado de bienestar en el que se satisfagan todas las necesidades fisiológicas, y
4. **Estabilidad.** Son las condiciones que permiten prevenir y evitar el riesgo de quedarse sin acceso a los alimentos, a consecuencia de crisis repentinas o acontecimientos cíclicos.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS PARA ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL O PERSONAS MORALES (ORGANIZACIONES ECONOMICAS) QUE POSTULEN PROYECTOS DE INVERSIÓN.

I. Criterios de elegibilidad:

- a) Los beneficiarios de los proyectos deben ser productores de las localidades rurales de alta y muy alta marginación, en términos de la clasificación del CONAPO, preferentemente integrados por indígenas, mujeres y adultos.
- b) Para Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), éstas deberán integrar grupos de trabajo, con unidades de producción familiar o personas físicas como beneficiarios. Los socios de la OSC no podrán ser beneficiarios de los apoyos. Para personas morales u organizaciones económicas, deberán estar constituidas legalmente y con su documentación al día, cuyos beneficiarios serán sus socios con plenos derechos, únicamente.
- c) Los proyectos deberán reunir las características siguientes:
 - i. Proyectos productivos orientados a incrementar la producción de alimentos, su transformación, conservación y acceso: para los grupos de trabajo, unidades de producción familiar y/o personas físicas, y en las organizaciones económicas rurales, para el mercado, principalmente.
 - ii. Proyectos de desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas técnicas, organizacionales y gerenciales de los productores, para apoyar la ejecución del proyecto productivo; así como propiciar el acceso al conocimiento, la información y el uso de tecnologías modernas para mejorar procesos productivos. La propuesta de desarrollo de capacidades necesariamente deberá estar ligada al proyecto productivo presentado, como apoyo a su ejecución y puesta en marcha; no se aceptarán en forma aislada. El tope máximo por proyecto es de \$2,750 pesos por productor, previa justificación.
 - iii. Proyectos de conservación, uso y manejo sustentable de los recursos naturales utilizados en la producción primaria; que generen las condiciones para el incremento de la oferta de alimentos a generaciones presentes y futuras. Todas estas obras deberán estar ligadas a procesos productivos, consideradas en el proyecto de inversión presentado.



- iv. Presentar indicadores económicos, sociales, técnicos y financieros, calculados en forma clara, los cuales deberán evidenciar la producción, disponibilidad, el acceso y la utilización de los alimentos y el impacto en beneficio de los productores participantes.
- v. Los proyectos deberán especificar los objetivos, acciones, obras, procesos, montos de inversión y beneficios esperados, con información objetiva, definiendo, además, metas e indicadores específicos para medir resultados e impactos de los mismos.

II. Requisitos de elegibilidad que deben reunir las OSC y personas morales:

- a) Estar orientadas al trabajo con comunidades rurales de marginación alta y muy alta, en materia de desarrollo rural, desarrollo económico y regional, desarrollo sustentable, desarrollo de capacidades, organización comunitaria, planeación participativa, combate a la pobreza y/o enfoque de género.
- b) Gestionar y/o aportar, al menos, el 50% del costo total del(os) proyecto(s) que será(n) apoyado(s). Los recursos que gestione o aporte la OSC o la persona moral podrán ser de origen municipal, estatal, federal, del sector privado, del sector social o de aportación de los productores.
- c) Tanto las OSC, como las personas morales, deberán estar constituidas legalmente y mostrar experiencia en la ejecución de proyectos de inversión, incluyendo desarrollo de capacidades y/o conservación y uso sustentable de suelo y agua, así como contar con la capacidad técnica y de gestión para llevar a cabo las acciones que demande el proyecto, con objeto de contribuir a mejorar la disponibilidad y el acceso a los alimentos, con base en la participación de los productores y sus familias, en las localidades rurales de alta y muy alta marginación.
- d) Reunir los requisitos jurídicos que se indican más adelante. En el caso de productores (personas físicas) y grupos de trabajo, sólo podrán participar a través de una OSC o de persona moral, en este último caso, como socios.
- e) Presentar el proyecto de inversión conforme al Guión establecido en el Anexo II de esta convocatoria, con planos, levantamiento topográfico, estudio de impacto ambiental, permisos, etc., cuando así lo requiera, acompañarlo, del expediente que incluya la documentación que se enuncia en los requisitos de elegibilidad para OSC de los productores que pretende beneficiar y para las personas morales, expediente de los socios.
- f) Presentar en un disco compacto (CD) un archivo electrónico conteniendo la información de la Solicitud Única (Anexo I).
- g) Adjuntar el comprobante con requisitos fiscales.
- h) Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que presenta, entrega e informa es verdadera y fidedigna durante el proceso y comprobación del apoyo;

REQUISITOS BASICOS PARA OSC y PERSONAS MORALES QUE POSTULEN PROYECTOS PARA SU FINANCIAMIENTO POR EL COMPONENTE VOSC 2015.

- I. Presentar formato de solicitud de apoyo, conforme al Anexo I.
- II. Base de datos de los participantes, integrantes de los grupos de trabajo o de las personas morales, en archivo de Excel, Anexo XVI.
- III. Presentar original con fines de cotejo y copia simple de:
 - a) Acta constitutiva y, en su caso, el instrumento de fedatario público con las modificaciones a ésta y/o a su objeto social.

- b) Acta ordinaria o extraordinaria notariada e inscrita en el RPPC, si hubo cambio de autoridades o inclusión de nuevos socios.
 - c) Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales.
 - d) RFC.
 - e) Comprobante de domicilio fiscal.
 - f) Contar con comprobantes con requisitos fiscales vigentes.
 - g) Acta de fedatario público de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para actos de administración y/o de dominio.
 - h) Identificación oficial vigente del representante legal.
 - i) CURP del representante legal; en caso de que cuente con RFC podrá anexar copia de éste.
 - j) Documento emitido por Institución Bancaria, que demuestre que la organización tiene una cuenta activa que genere productos financieros o intereses (copia de su último estado de cuenta).
- IV. Mostrar evidencias de su experiencia en ejecución de proyectos en el medio rural.
- V. Toda la información anterior estará contenida en archivo de CD.

Para las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) deberán, entregar la documentación siguiente:

- k) Original y copia para cotejo de la CLUNI;
- l) Copia de su último informe anual al Registro Federal de las Organizaciones Sociales de la Sociedad Civil ante la Comisión de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Se verificará en el Buscador de las Organizaciones que las organizaciones civiles se encuentren al corriente en la entrega de informes, que su estatus sea activo y su representación legal esté vigente.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LOS APOYOS.

Requisitos generales:¹

I. Personas físicas mayores de edad

- a) Identificación oficial vigente (Credencial para Votar, el Pasaporte, la Cartilla del Servicio Militar Nacional o la Cédula Profesional);
- b) CURP; en los casos en que presenten identificación oficial y la misma contenga la CURP, no será necesario presentar esta;
- c) RFC, en su caso;
- d) Comprobante de domicilio del solicitante (Luz, teléfono, predial, agua), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud;

¹ Las personas físicas y los grupos de trabajo sólo podrán acceder a los apoyos a través de los proyectos que postulen las OSC o bien, ser socios de alguna persona moral.

II. Grupos de trabajo

- Acta de asamblea constitutiva y de designación de representantes, con lista de asistencia de firmas, certificada por la autoridad municipal;
- Identificación oficial del representante del grupo;
- Comprobante de domicilio del representante, no mayor a 3 meses;
- CURP del representante, y
- Archivo electrónico de los datos de cada beneficiario, conforme al formato en Anexo XVI, incluyendo CURP, IFE, comprobante de domicilio y constancia de productor y/o constancia de propiedad o posesión de la tierra. No se aceptarán constancias de residencia. Cada OSC podrá presentar uno o varios grupos de trabajo, dependiendo de las acciones, su cobertura y montos de inversión, etc., evitando la dispersión de los beneficiarios.

III. Productores integrados como personas morales

- Presentar formatos de solicitud de apoyo conforme a los Anexos I y XVI;
- Relación de activos disponibles propiedad de la organización y documentos que permitan desarrollar su actividad productiva, como contratos, convenios, permisos, etc.
- Objeto social y vigencia de representantes o autoridades de la organización.
- Acta constitutiva y relación de socios actuales con plenos derechos, de acuerdo al acta constitutiva, acompañada con el expediente que incluya CURP, IFE, comprobante de domicilio y constancia de productor y/o de propiedad o posesión de la tierra. No se aceptarán constancias de residencia.
- Demostrar su experiencia, en procesos de producción y venta, de desarrollo de capacidades y/o conservación y uso sustentable de suelo y agua, con objeto de contribuir a la seguridad alimentaria; con base en la participación de los socios.

OTROS CRITERIOS Y REQUISITOS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES CONCEPTOS DE APOYO.

Criterio	Requisito
I. Que demuestren que se dediquen a actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras o acuícolas.	<ol style="list-style-type: none"> Acta de asamblea constitutiva, de los grupos de trabajo, en la que se indique la acreditación de este criterio, previo a la autorización del incentivo. Las personas morales mediante el acta constitutiva en cuyo objeto social se indique la realización de las actividades que promueve. Las OSC acta constitutiva con el objeto social que justifique las acciones del proyecto. Constancias de haber ejecutado proyectos de inversión en el medio rural.
II. Contar con un proyecto que impacte en la producción, disponibilidad, acceso, la estabilidad y/o la utilización de los alimentos, en localidades rurales de marginación media, alta y muy alta, en términos de la CONAPO.	<ol style="list-style-type: none"> Presentar un proyecto ejecutivo conforme al Anexo II, evitando la dispersión de localidades y beneficiarios en un área geográfica. Todos los conceptos de inversión deberán estar relacionados con la actividad básica del proyecto. La información contenida, deberá estar acorde con el grado de complejidad del proyecto.
III. Que presenten los requisitos zoonosanitarios previstos, si requieren apoyo para adquirir especies	<ol style="list-style-type: none"> Presentar documentos que comprueben cumplimiento de normatividad sanitaria, detallados en los Elementos Técnicos en Materia de Ganadería, que se

zootécnicas.	encuentran en las Reglas de operación 2015.
IV. Que demuestren la propiedad o posesión del predio en donde se realizará las obras o instalación de los equipos.	a) Acreditar la legal propiedad o posesión del predio destinado a la obra, las instalaciones y/o el equipamiento. Preferentemente, certificados parcelarios, títulos de propiedad o contratos de arrendamiento de largo plazo, así como constancias de posesión o uso, expedidas por autoridades ejidales o comunales a los beneficiarios.

APERTURA Y CIERRE DE VENTANILLA, RECEPCION DE SOLICITUDES.

Para facilitar la atención en ventanillas, se pondrá a disposición de los solicitantes un sistema de pre registro de solicitudes, el cual será realizado de manera electrónica y se mantendrá abierto hasta el 24 de marzo de 2015, a través del enlace:

<http://www.inca.gob.mx/preregistroOSC>

Las OSC interesadas deberán escanear los documentos (deben ser 100% legibles y completos) mencionados en esta convocatoria y subirlos al sistema; las solicitudes que cumplan esta actividad tendrán prioridad de atención en ventanilla.

Una vez que la documentación (escaneada) sea revisada y se certifique que está completa mediante el sistema, se generará un acuse con número de pre registro, fijando la fecha y hora para la atención y entrega en ventanilla en físico y formal de los documentos para su cotejo. Aquellas solicitudes de las organizaciones que no se presenten a la cita programada en el acuse se darán por desistidas y perderán el derecho de concursar en el componente.

La realización de pre registro solo da derecho al solicitante a presentar la documentación posterior cotejo en ventanilla y a la evaluación y dictaminación de su solicitud, en caso de cumplir con todos los requisitos.

Los solicitantes que no cumplan o contengan los requisitos y criterios aplicables, se harán del conocimiento del solicitante, identificando el trámite por número de pre registro y por una sola vez, para que se subsane la omisión en un plazo no mayor de 10 días hábiles contados a partir del día de la notificación, por lo que transcurrido el plazo sin que se desahogue la prevención, se desechará éste y se tendrá por no presentada la solicitud. Una vez que el solicitante presente completos los requisitos, se continuará con el trámite.

La ventanilla se abrirá, en días hábiles, de 09:00 a 15:00 horas del 16 al 30 de marzo de 2015. Todas las solicitudes deberán ser presentadas en las Oficinas Centrales del INCA Rural en el D.F., en Delegaciones Estatales de la SAGARPA, y la Región Lagunera.

- Las OSC y las personas morales presentan la solicitud de apoyo en las ventanillas habilitadas en las Delegaciones de la Secretaría y las Oficinas de la Instancia Ejecutora, de acuerdo con el formato de Solicitud Única de Apoyo del ANEXO I y la Base de Datos de los integrantes de la OSC, disponibles en el ANEXO XVI acompañada de los criterios y requisitos de elegibilidad.
- El encargado de la ventanilla entrega un acuse de recibo a las OSC asignando un folio de registro y le notifica la documentación faltante para que en un plazo no mayor a 10

días hábiles contados a partir de la fecha en que se notificó subsane la omisión en la ventanilla en donde ingreso su solicitud.

- c) Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles para la integración de documentos faltantes, el encargado de ventanilla remite única y exclusivamente la relación de solicitudes y los expedientes que cumplan con toda la documentación solicitada a la Instancia Ejecutora, encargada de dictaminar las solicitudes. (Edificio Anexo del INCA Rural, D.F.)

SELECCIÓN DE SOLICITUDES

- a) El equipo técnico del componente verifica de cada una de las solicitudes y proyectos recibidos el cumplimiento de los requisitos y criterios de elegibilidad para OSC y personas morales, y realiza una revisión lógica jurídica de los documentos entregados, ingresando los datos en una base que contiene los apartados de requisitos y criterios de elegibilidad básicos y complementarios, otorgando para cada uno de ellos una calificación total, con la que se obtiene un dictamen técnico y de factibilidad del proyecto, según corresponda.
- b) Se relacionan las solicitudes de apoyo analizadas, evaluadas y dictaminadas positiva y negativamente y se entrega a la Unidad Responsable de la SAGARPA, para hacerlo del conocimiento de la Comisión de Evaluación y Seguimiento del Convenio de Colaboración (CES), quien instruye al INCA Rural para notificar a las solicitantes sobre la resolución de apoyo o no para la ejecución del proyecto.
- a) Las OSC y las personas morales cuyas propuestas resulten aprobadas deberán suscribir un Convenio de Concertación con el INCA Rural, en el que establecerán los recursos a los proyectos autorizados, a efecto de precisar los tiempos de ejecución, montos autorizados, metas y mecanismos de información, aceptando recibir las acciones de supervisión y seguimiento que el INCA Rural y la SAGARPA acuerden como necesarias de llevar a cabo, sobre el cumplimiento de atención a la población objetivo y otros elementos señalados en esta convocatoria.

RESULTADOS

El INCA Rural publicará la relación de proyectos autorizados y rechazados en su página electrónica www.inca.gob.mx; así como la SAGARPA, a través de la página electrónica de la Secretaría www.sagarpa.gob.mx.

EXCLUSIONES

- a) Solicitudes que no se apeguen a las Bases de esta Convocatoria y Reglas de Operación de la SAGARPA 2015.
- b) Solicitudes y proyectos con información falsa, incompleta o no vigente
- c) Solicitudes que no se orienten a la atención de la población objetivo indicada en esta convocatoria, ni a la producción de alimentos;
- d) Solicitudes de Organizaciones donde éstas o alguno de sus socios morales, no hayan comprobado la correcta aplicación de apoyos otorgados por la SAGARPA o INCA Rural de ejercicios fiscales anteriores o se encuentren en falta; no se

- aceptaran solicitudes de organizaciones que antes del cierre de la ventanilla no hayan finiquitado apoyos del 2014.
- e) Solicitudes de organizaciones que dupliquen apoyos de este componente o de los programas del gobierno Federal en los conceptos considerados dentro del apoyo a Activos Productivos, y/o Asistencia Técnica y Capacitación y/o Conservación y Uso Sustentable de Suelo y Agua.
 - f) Cuando la Organización no acepte la realización de visitas de supervisión e inspección, previas al inicio de las acciones, en caso de incumplimiento o falsedad de ubicación de los predios o información, se revocará la solicitud.
 - g) No se apoyará la reconstrucción, rehabilitación o reparación de infraestructura o equipo apoyado en años recientes con recursos federales, ni conceptos de inversión en infraestructura, equipamiento y desarrollo de capacidades en forma aislada de un proyecto productivo. Tampoco se apoyará capital de trabajo, ni gastos de administración o diferidos.
 - h) La aprobación de recursos en los montos y conceptos solicitados en el proyecto presentado, estará sujeta a revisión en función de calidad, utilidad, disponibilidad por condiciones geográficas, precios regionales, según lo describa el proyecto.

Para **mayor información** o aclaraciones sobre la presente Convocatoria, favor de comunicarse con José Luis Hidalgo Robles, Av. Cuauhtémoc 1338, planta baja, entrada por calle Zaragoza, Col. Santa Cruz Atoyac; Delegación Benito Juárez; C. P. 03310, México, D. F., Tel. 01 (55) 3330-4994 y 3330-4995, correo electrónico: jhidalgo@inca.gob.mx

Atentamente

JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ VIZCARRA

Director General Adjunto de Desarrollo y Difusión del INCA Rural

<p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>ANEXO I Solicitud Única de Apoyo</p>
--	---

1. DATOS DE VENTANILLA:

N° de Folio

--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA:

Fomento a la Agricultura	<input type="checkbox"/>	Integral de Desarrollo Rural	<input type="checkbox"/>	Productividad y Competitividad Agroalimentaria	<input type="checkbox"/>
Fomento Ganadero	<input type="checkbox"/>	Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola	<input type="checkbox"/>	Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria	<input type="checkbox"/>
Comercialización y Desarrollo de Mercados	<input type="checkbox"/>	Concurrencia con las Entidades Federativas	<input type="checkbox"/>	Innovación, Investigación, Desarrollo Tecnológico y Educación (PIDETEC)	<input type="checkbox"/>
Fondo para el Apoyo a Proyectos Productivos en Núcleos Agrarios (FAPPA)		<input type="checkbox"/>	De Apoyo para la Productividad de la Mujer Emprendedora (PROMETE)		<input type="checkbox"/>

Componente	Instancia Ejecutora	Edo	Municipio	Ventanilla	Día	Mes	Año	Consecutivo
					De recepción			

1.1 No. de identificación o registro en padrón 1/

¿Está usted registrado en el SURI, en el Padrón Ganadero Nacional, Padrón Nacional Cafetalero u otro padrón, o es beneficiario de PROAGRO Productivo (antes PROCAMPO), de PROGAN, de energéticos marinos y ribereños, tiene número de unidad pecuaria, o de otro Componente?, Sí___ No___. En caso de que su respuesta sea: "Sí" indicar en cuál_____ y proporcionar su número de identificación o folio (S):

Para el caso de incentivos para el sector pesquero y acuícola, es imprescindible proporcionar:

RNP (Unidad Económica)

--	--	--	--	--	--	--	--

No. permiso o concesión de pesca o acuicultura

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. DATOS DEL SOLICITANTE

MUJER ☐

HOMBRE ☐

2.1 Persona física

Referencia 2 (vialidad posterior): _____ Referencia 3* (Descripción de ubicación): _____

3. DATOS DE LA CUENTA BANCARIA (Solo a los componentes que les aplica según requisitos específicos)

Institución Bancaria: _____

Cuenta interbancaria CLABE: _____ Sucursal _____

4. DATOS DEL PROYECTO, UNIDAD ECONÓMICA O PREDIO. (Sólo a los componentes que les aplica según requisitos específicos)

Nombre del proyecto: _____

Tipo de proyecto:

Nuevo

☐

Continuación

☐

Objetivo del proyecto: _____

"Cuando no requiere proyecto, llenar los datos de ubicación del predio o unidad de producción en el que se aplicarán los incentivos"

4.1 Ubicación del Proyecto:

Tipo de domicilio: Urbano _____ Rural _____

*Tipo de asentamiento humano: () Colonia () Fraccionamiento () Manzana () Pueblo () Rancho () Granja () Ejido () Hacienda () Otro ()

*Localidad: _____ *Nombre del asentamiento humano: _____

*Tipo de vialidad: () Avenida () Boulevard () Calle () Callejón () Calzada () Periférico () Privada () Carretera () Camino () Otro

*Nombre de vialidad: _____

*Estado: _____ *Municipio: _____ *Localidad: _____

Número exterior 1: _____

Número interior: _____

*Código Postal: _____

Referencia 1 (entre vialidades): _____

Referencia 2 (vialidad posterior): _____ Referencia 3* (Descripción de ubicación): _____

Superficie _____ ha (total de predio)

Superficie _____ ha (a sembrar)

Coordenadas geográficas (ubicar un punto al interior del predio en donde se realizará el proyecto):

Latitud N: _____ Longitud: _____ Elevación: _____ msnm.

Nota: En varios componentes se requiere especificar los siguientes campos; ciclo, cultivo, superficie sembrada, año, para que se evalúe.

5.1 Apoyo solicitado

[illegible]

14

6. REQUISITOS GENERALES (RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGADOS QUE NO ESTÉN EN EL EXPEDIENTE)

Para concluir con el registro de su solicitud, deberá presentar en la ventanilla correspondiente, la presente solicitud firmada y acompañarla con los siguientes requisitos:

6.1 Generales:

- a. Localización geográfica del proyecto (Entidad Federativa, Municipio y localidad, en su caso, núcleo agrario, coordenadas georreferenciadas, así como la localización específica del proyecto o micro localización de acuerdo a la norma técnica del INEGI). Para PRODEZA, VOSC y COUSSA, además: clima, suelo, condiciones climáticas, vegetación, fuentes de aprovisionamiento de agua, condiciones socio ambiental, asociaciones vegetales, agro diversidad productiva, según aplique.

Para PRODEZA, VOSC y COUSSA: en proyectos que consideren obras de captación y almacenamiento de agua cuya unidad de manejo contemple una micro cuenca debe presentar los siguientes puntos:

Requisitos personas físicas:	Sí	No	Requisitos personas morales:	Sí	No
Identificación Oficial. (Identificación oficial expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o cartilla de servicio militar nacional)			Acta constitutiva (en su caso, Instrumento notarial donde consten modificaciones a ésta y/o a sus estatutos). Debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad.		
RFC, en su caso			RFC.		
CURP			Acta notariada de instancia facultada para nombrar autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o actos de administración o de dominio (en su caso).		
Comprobante de domicilio Fiscal			Comprobante de Domicilio fiscal así como del representante legal.		
Comprobante de la legal posesión del predio. Para el caso del incentivo de Disminución del Esfuerzo Pesquero, corresponde a Embarcación o Buque Motor.			Comprobante de la legal posesión del predio.		
Identificación Oficial del representante legal, en su caso.			Listado de beneficiarios, con sus datos generales		
			Identificación oficial del representante legal, deberá de coincidir con la CURP.		
			CURP del representante legal.		
Requisitos grupos informales			Instituciones		
Acta de asamblea en la que se acuerda la integración de la organización			Documento legal de la Institución		
Documentación del apoderado o representante legal para cualquiera de las figuras:					
Identificación oficial del representante o apoderado legal.			CURP del representante o apoderado legal.		
Comprobante de domicilio del representante o apoderado legal			Poder general del apoderado o representante legal		

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

C. Para el Componente VOSC, los proyectos deberán:

c.1.- Fomentar el desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas técnicas, organizacionales y gerenciales de la población rural; así como de acceso al conocimiento, la información y el uso de tecnologías modernas para mejorar la disponibilidad, el acceso y la utilización de los alimentos,

c.2.- Evidenciar la disponibilidad, el acceso, la utilización y/o la estabilidad de los alimentos (a través de los indicadores).

c.3.- Incluir el Desarrollo de Capacidades y Habilidades según lo requieran, con la finalidad de ampliar la vida en la actividad empresarial.

6.2 Requisitos específicos en su caso, correspondientes al componente (copia simple y original para cotejo):

Requisito	Sí	No

7. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE

Declaro bajo protesta de decir verdad:

- a) Que no realizo actividades productivas ni comerciales ilícitas.
- b) Que estamos al corriente con las obligaciones requeridas por la Secretaría en las presentes Reglas de Operación.
- c) Que aplicaremos los incentivos únicamente para los fines autorizados, y que, en caso de incumplimiento por nuestra parte, la consecuencia será la devolución del recurso y los productos financieros; así como la pérdida permanente del derecho a la obtención de incentivos de la Secretaría.
- d) Que estoy al corriente en mis obligaciones fiscales. Sí () No ()
- e) Que estoy exento de obligaciones fiscales. Sí () No ()
- f) Con fundamento en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo acepto la recepción de notificaciones relacionadas con la presente solicitud a través de la página electrónica de la Secretaría (www.sagarpa.gob.mx) y/o de la página electrónica de la Instancia Ejecutora, la cual me comprometo a revisar periódicamente.

g. Para PRODEZA, VOSC y COUSSA además tenencia de la tierra, población total de la localidad apoyada o la que se apoyará, población económicamente activa, número de mujeres y hombres.

- h) Conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no he recibido o estoy recibiendo incentivos de manera individual u organizada para el mismo concepto del Programa, Componente u otros programas de la Secretaría, que impliquen que se dupliquen incentivos para el mismo concepto de este programa (salvo que se trate de proyectos por etapas).
- i) Manifiesto que los datos son verídicos y me comprometo a cumplir con los ordenamientos establecidos en las Reglas de Operación y Lineamientos correspondientes, así como de toda la legislación aplicable.

- j) Expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones y/o trabajos que me correspondan, para ejecutar las acciones del proyecto aludido hasta la conclusión.
- k) Eximo a la Secretaría de toda responsabilidad derivada del depósito del importe del incentivo que se me otorgue, [en la cuenta bancaria que se precisa con antelación], toda vez que los datos que de ella he proporcionado son totalmente correctos y vigentes, en cuanto la Secretaría efectúe los depósitos del importe que me corresponda, me doy por pagado. En caso de reclamación del depósito, para comprobar que el pago no se ha efectuado, me comprometo a proporcionar los estados de cuenta emitidos por el banco que la Secretaría requiera; con este documento me hago sabedor de que la Secretaría se reserva el derecho de emitir el incentivo mediante otra forma de pago; cuando así lo determine autorizo al banco para que se retire los depósitos derivados de los programas de la Secretaría efectuados por error en mi cuenta, así como los que no me correspondan o los que excedan al incentivo al que tengo derecho y sean reintegrados a la cuenta bancaria del Programa correspondiente.
- l) La entrega de la presente solicitud, así como de la documentación solicitada, no implica aceptación u obligación del pago de los incentivos por parte de la Secretaría, los órganos sectorizados y las instancias ejecutoras.

8. OBSERVACIONES en su caso.

9. FIRMAS:

**Sello de la
ventanilla**

9.1 Nombre completo y firma o huella digital del o los solicitantes



9.2 Nombre completo y firma del representante legal (o en su caso del representante del Grupo)

**9.3 Nombre completo, firma y cargo del funcionario receptor
(indicar Instancia Ejecutora a la que pertenece)**

Lugar y Fecha

"Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el sistema de datos personales "base de datos de beneficiarios de programas de apoyo" con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y cuya finalidad es proporcionar información sobre los beneficiarios de los diversos programas de incentivo, a efecto de dar protección a los datos de los beneficiarios de los apoyos de los programas y componentes".

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

 	ANEXO II Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión
---	---

1. Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero

2. Nombre del proyecto (en su caso indicar el alcance sea local, regional, estatal o nacional, nuevo o ampliación).

3. Programa, componente(s), concepto(s) de apoyo, inversión total, desglose de apoyo solicitado y de aportación del solicitante, de créditos, de otros programas e instituciones, entre otros.

4. Objetivo(s) general(es) y específico(s), los cuales deben estar alineados a los objetivos de (los) programa(s) y componente(s) correspondiente(s), establecidos en las presentes Reglas de Operación.

5. Justificación

- a. Antecedentes.
- b. Descripción de la situación actual de la empresa, en su caso características y experiencias del grupo o participantes.
- c. Descripción de la problemática u oportunidad identificada.
- d. Forma en la que el proyecto, de concretarse, abordará la problemática u oportunidad identificada.
- e. Metas, de concretarse el proyecto, que corresponden con la problemática identificada e indicadores que permitirán verificar el cumplimiento del(los) objetivo(s) general(es) y específico(s).
- f. Efectos esperados de no concretarse el proyecto.
- g. Análisis y diagnóstico de la situación actual y previsiones sin el proyecto.
- h. Institución de Investigación, Educación Superior u Organización que respalda el Proyecto, debiendo adjuntar carta de intención y datos el representante legal de la institución. 2/
- i. Investigador, técnico o responsable del Proyecto. (Señalar los datos básicos como son:) 2/
- j. Información detallada sobre los resultados obtenidos en la ejecución de apoyos recibidos en años anteriores (exclusivamente recursos del Programa de Desarrollo de Mercados Agropecuarios y Pesqueros e Información, Programa Soporte o Programa de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones de Productos Agroalimentarios y Pesqueros Mexicanos). En los casos que solicite la continuidad de apoyos otorgados en años anteriores deberán justificar la continuidad y el nuevo alcance de impacto de los resultados esperados.
- k. En su caso, misión y visión del comité, empresa o grupo.
- l. En su caso, instrumento de planeación en que se fundamenta el proyecto.

6. Datos generales y aspectos técnicos del proyecto

a. Localización geográfica del proyecto (Entidad Federativa, Municipio y localidad, ejido o predio y referencias para localización en su caso, núcleo agrario, coordenadas georreferenciadas, así como la localización específica del proyecto o micro localización de acuerdo a la norma técnica del INEGI). Para PRODEZA y COUSSA, además: clima, suelo, condiciones climáticas, vegetación, fuentes de aprovisionamiento de agua, condiciones socio ambiental, asociaciones vegetales, agro diversidad productiva, según aplique.

Para Tecnificación del Riego, coordenadas de la poligonal perimetral del sistema de riego proyectado o del drenaje (sistema de coordenadas UTM, WGS84), fotografías del punto donde se propone se incorporará el sistema de riego a la fuente de abastecimiento propuesta o del drenaje, (anexar 3 fotografías en distintos ángulos procurando abarcar aspectos reconocibles en el predio como son: pozo, bombas, líneas eléctricas, tuberías, estanques, edificaciones, etc.). **Nota: las fotografías deben tener fecha en que fueron tomadas.**

b. Actividad productiva, eslabón de la cadena de valor, y en su caso, ciclo agrícola, producto(s) o especie(s) involucrada(s), para PRODEZA, sistema de producción a intervenir. Para el Componente de Desarrollo Estratégico de la Acuacultura incluir especie(s) involucrada(s) y ciclos productivos.

c. Descripción técnica del proyecto, la cual deberá partir del concepto de apoyo y describir de forma detallada el mismo (plano, croquis de ubicación y distribución de la unidad de producción y así mismo del arreglo interno de los equipos y esquemas del proceso, tipo de maquinaria, infraestructura, en su caso terrenos de uso agrícola y/o pecuario, ganado, material vegetativo (de ser el caso), equipo, procesos, tecnologías a emplear, monto de cada concepto a solicitar, capacidad de procesos, programas de producción y mantenimiento, asistencia técnica, consultoría y/o capacitación, escenarios con diferentes volúmenes de proceso, entre otros).

c.1 Tipo de proyecto (azotea, traspatio, periurbano, integral, aprovechamiento de espacio público, otros), describir en qué consiste el proyecto, recursos para la producción (agua, energía eléctrica, corrales, cobertizo, acceso, otros) tipo de asistencia que requiere (producción de hortalizas, composta, control de plagas y enfermedades, manejo de ganado menor, otros); así como pos cosecha (acopio, almacenamiento, custodia y conservación de granos.

d. Estudios específicos (geológicos, mecánica de suelos, etc.) y de ingeniería de detalle, según aplique.

e. Proceso de reconversión (en su caso).

f. Cotizaciones de proveedores o prestadores de servicios que sustenten los costos reales y actuales al momento de la presentación del proyecto, presupuestos de las inversiones a realizar (por lo menos **dos** cotizaciones de distintos proveedores). El (los) proveedores elegido(s) deberán acreditar que cuentan con infraestructura y la capacidad suficiente para el desarrollo de sus actividades profesionales, cumplir con todos los requisitos fiscales y estar vigentes.

g. En su caso, avalúo por perito autorizado por la CNB y V para el caso de adquisición de infraestructura.

h. Datos generales del solicitante (persona física, moral, grupo, comité, Asociación Civil, Institución, en su caso), aspectos organizativos, antecedentes, tipo de organización y relación de socios, miembros, integrantes y/o de representantes del comité; estructura, Consejo directivo, de ser procedente. Para los Comités Sistema Producto, además deberá incluir un listado de representantes gubernamentales, no

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

gubernamentales y eslabones. Para Comités Sistema Producto, convenios vigentes con otras instituciones y fecha de constitución legal.

i. Consejo directivo, perfil requerido y capacidades de los directivos y de los operadores (en su caso).

j. Infraestructura y equipo actual (disponibles para el proyecto), de ser el caso, así como condiciones de uso y valoración de activos que aporta la sociedad.

k. Permisos y cumplimiento de normas sanitarias, ambientales y otras.

l. Para infraestructura (obra civil): catálogo de conceptos, especificaciones, presupuesto, planos según aplique, de cimentación, estructural, arquitectónico, instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas, y de detalle, cálculos de diseño, volumen de construcción, suscritos por un técnico responsable del proyecto con Cédula Profesional, componentes del proyecto, volúmenes de construcción y permisos aplicables (de los propietarios de los terrenos donde se ejecutarán las obras, de CONAGUA, etc.).

Para PRODEZA y COUSSA: en proyectos que consideren obras de captación y almacenamiento de agua cuya unidad de manejo contemple una micro cuenca debe presentar los siguientes puntos:

- Localización de la boquilla en un mapa que muestre la forma de la micro cuenca, acompañado de coordenadas geográficas y UTM;
- Área de la cuenca;
- Longitud del cauce principal;
- Índice de forma;
- Relación de circularidad;
- Cota inicial;
- Cota final;
- Pendiente del cauce principal;
- La pendiente media de la cuenca;
- Número de orden y la sección transversal de la boquilla
- Un mapa que muestre la distancia entre la obra principal y el poblado más cercano.

Esto permitirá caracterizar la micro cuenca y determinar el peligro que pudiera existir en localidades aguas abajo si la obra por fallas constructivas colapsara determinando la viabilidad del proyecto para el dictamen técnico. Para COUSSA, levantamiento topográfico.

I.1 Para pequeñas presas de mampostería y bordos de tierra compactada son obligatorios: el cálculo de escurrimiento medio, la estimación de la longitud de peligro, la estimación del caudal pico asociado a un período de retorno de 500 a 10,000 años en función de la cercanía de localidades aguas abajo de la obra, considerando las especificaciones técnicas mínimas emitidas para este tipo de obras por parte de la UR, la capacidad de almacenamiento, los cálculos del vertedor, del colchón hidráulico, del ancho de la corona, del ancho de base, así como también, el análisis estructural (deslizamiento, volteo, supresión, aplastamiento). Considere los cálculos para determinar líneas de conducción, equipos de bombeo, entre otros necesarios para el diseño de las obras.

1.2 En caso de presa de mampostería se debe integrar la siguiente información a manera de ficha técnica: talud generado aguas abajo, ancho de corona, carga de vertedor, bordo libre, longitud de vertedor, longitud de colchón, altura de la presa, nivel de aguas normales, base de la presa, sección máxima, área de cortina vista aguas arriba, tabla con el cálculo de la volumetría, resultados de la volumetría que corresponden a: longitud total de la cortina, volumen de cortina (mampostería, ciclópeo), volumen de colchón hidráulico, volumen de dentellón, volumen de muros guía, volumen de excavación y volumen de la bóveda de la compuerta.

1.3 En caso de bordo de abrevadero (presa de tierra compactada); a manera de ficha técnica se deben integrar los siguientes puntos: talud aguas arriba, talud aguas abajo, profundidad de dentellón, altura a nivel de la corona, ancho de corona, carga de vertedor, longitud de vertedor, longitud de sección máxima, longitud total de cortina. Los resultados de la volumetría corresponden a: volumetría de la cortina (suelo), volumen de vertedor (mampostería), superficie de limpieza y trazo. Considerar las especificaciones técnicas mínimas emitidas para este tipo de obras por parte de las Unidades Responsables (UR'S).

m. Documentos con los que se acredite la propiedad o legal posesión.

n. En su caso, copia de permisos, autorizaciones y concesiones expedidos por las autoridades correspondientes. Para PRODEZA: permisos aplicables (entre otros, incluir los permisos de los propietarios de los terrenos donde se van a ejecutar las obras y/o acciones, o que en su caso, se pudiesen ver afectadas por las mismas. Tratándose de obras de captación y almacenamiento de agua de lluvia, se deberá contar con el permiso de construcción y concesión de uso de Zona Federal, emitida por la CONAGUA, según corresponda, o en su caso, documento emitido por la CONAGUA donde se indique que la obra se ubica fuera de cauce federal; para el caso de sistemas de riego y equipos para extracción de agua subterránea (sistemas de bombeo y celdas fotovoltaicas), se deberá anexar concesión de agua vigente, en trámite o cualquier otro documento emitido por la CONAGUA en donde acredite el volumen de agua a utilizar en el proyecto, o constancia del Registro Nacional Permanente para pozos agrícolas ubicados en zonas de libre alumbramiento. Para Tecnificación de Riego, Distrito o Unidad de Riego, capacidad del equipo de bombeo, Sistema de Filtración existente y características de operación.

o. En su caso, descripción y memorias de cálculo y documentación o información adicional relevante de cada uno de los componentes o temas que lo requieran.

p. Programas de ejecución, de administración de recursos humanos, en su caso, calendario, administrativos, de capacitación y asistencia técnica o consultoría.

q. En su caso, validación del paquete tecnológico por la autoridad competente.

r. En el caso de Infraestructura Rastros y Establecimientos TIF, dictamen positivo por parte de SENASICA, sobre las mejoras, adecuaciones y nuevas construcciones del rastro o establecimiento TIF.

s. Desarrollo de estrategia; descripción detallada de las actividades que se implementarán para el cumplimiento de objetivos y metas, así como localización y descripción específica de donde se llevará a cabo el proyecto.

t. En su caso, entregables que permitan comprobar la realización de las actividades.

u. Reglamento de uso presente y futuro de los apoyos otorgados.

v. Plan de manejo proyectado del territorio atendido con PRODEZA o COUSSA.

w. Proyección de riesgos.

x. Para proyectos de energías renovables: demanda de energía actual, cantidad y tipo de combustible fósil desplazado, cantidad y tipo de energía renovable generada (MWh), ahorro económico por el desplazamiento de energía o sustitución por energía renovable, línea base y escenario potencial de reducción de emisiones (TCO_2).

7. Análisis y aspectos de Mercados

a. Descripción, propiedades, características y análisis de materias primas, productos y subproductos (presentación, empaque, embalaje; naturaleza, calidad, valor, evolución, cantidad, atributos, consumo, precios, balanza comercial, entre otros que apliquen), volumen de la producción primaria de la especie en el Estado y a nivel Nacional, según sea el caso.

a.1 Para Comités Sistema Producto, el volumen de la producción primaria de las unidades de producción que lo conforman.

a.2 Número y fecha de reuniones efectuadas en el año inmediato anterior. Fecha de elaboración o actualización del reglamento interno.

b. Disponibilidad, accesibilidad y condiciones y mecanismos de abasto de insumos, materias primas y servicios.

b.1 Número y fecha de reuniones efectuadas en el año inmediato anterior. Fecha de elaboración o actualización del reglamento interno.

c. Canales de distribución y venta.

d. Plan y estrategia de comercialización.

e. En su caso, cartas de intención de compra o contrato(s) de compra-venta recientes y referidas al producto ofrecido, o de abasto de materias primas y cotizaciones para el aseguramiento de las inversiones, que contengan nombre y domicilio de los clientes, volumen **estimado** de producto, precio estimado, lugares y periodos de entrega recepción, forma y plazo de pago para los productos a generar con el proyecto.

f. Estudios de mercado realizados (en su caso).

g. Estimación de beneficios económico del proyecto.

h. Resultados del análisis para decidir clientes y/o proveedores, en su caso.

i. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), en su caso.

j. Mercado objetivo, en su caso.

8. Análisis Financiero

a. Evaluación financiera del proyecto, la cual debe contener flujo de efectivo, el cálculo de la Tasa Interna de Rendimiento (TIR), Punto de equilibrio (PE) y el Valor Actual Neto (VAN) desglosando todos sus componentes y anexando documentación que soporte dicho cálculo (incluir el archivo Excel considerado para los cálculos efectuados). Así mismo deberá incluir el análisis de sensibilidad, relación utilidad o beneficio costo. **Nota: La hoja de cálculo no debe de estar protegida. Debe permitir verificar los cálculos y fórmulas que se presentan dentro del horizonte del análisis financiero.**

b. Presupuestos, composición y programa de inversiones y financiamiento complementario de algún intermediario financiero o de otro tipo (en su caso).

c. Proyección financiera actual y proyectada a 5 años (ingresos/egresos).

d. Descripción de costos (fijos y variables).

e. Necesidades de inversión.

f. Para infraestructura: el Estado de Resultados y Balance del ejercicio inmediato anterior y Estados Financieros Proforma para los primeros tres años del proyecto.

g. Copia(s) del (de los) balance(s) general(es) y del (de los) estado(s) de resultados, en su caso.

h. Cartas de autorización o compromiso de las instituciones financieras participantes en el financiamiento del proyecto (en su caso).

9. Activos

a. Inventario de Activos Fijos (construcciones, terrenos agrícolas y ganaderos, inventarios de equipos, semovientes y otros, de ser el caso).

10. Descripción y análisis de Impactos esperados

a. Incremento en los niveles de capitalización (descriptivo).

b. Incremento porcentual esperado en el volumen de producción, especificando kilogramos o toneladas producidas actualmente y por producir.

c. Número esperado de empleos a generar con el proyecto (directos e indirectos permanentes y temporales por género) o en el caso de Promoción Comercial los que ya se generan, así como el número y tipo de empleos generados.

d. Incremento en los rendimientos (en su caso).

e. Reducción estimada de los costos.

f. Comparativo con y sin el proyecto.

g. Para PRODEZA y COUSSA además tenencia de la tierra, población total de la localidad apoyada o la que se apoyará, población económicamente activa, número de mujeres y hombres.

h. Para Comités Sistema Producto, logros en la competitividad de la cadena en el año inmediato anterior.

i. Nivel de Prioridad.

11. Análisis de la situación ambiental, en su caso.

a. Descripción y análisis de la situación actual del uso de los recursos, disposición de los desechos e impacto ambiental de la empresa.

b. Condiciones y mecanismos de utilización de equipos de energías alternativas.

c. Plan y estrategias de sustentabilidad ambiental de la empresa, en su caso.

d. Estudio del impacto ambiental, en su caso.

e. En su caso, permisos y autorizaciones de las Entidades Normativas sobre la preservación del medio ambiente (en el caso de proyectos de bioenergía y fuentes alternativas sólo aplica este punto de los aspectos ambientales).

f. Descripción de los componentes de conservación del medio ambiente, utilización de las energías alternativas y mejoras de eficiencia energética.

g. En su caso, flora y fauna (nociva).

12. Para PRODEZA:

Manejo y aprovechamiento actual de recursos naturales.

Inventario de obras de conservación de suelo y agua.

- Manejo actual de los cultivos (según aplique).
- Parámetros productivos pecuarios (según aplique).

- Caracterización de agostaderos (según aplique).
- Manejo pecuario actual (según aplique).
- a. Manejo del agostadero.
- b. Alimentación del ganado
- c. Reproducción del ganado.
- d. Manejo genético y Manejo sanitario.
- Dinámica territorial.
- a. Identificación de interrelaciones, de debilidades y potencialidades, de procesos de agregación de valor, de mercados meta y sus actores, así como de indicadores de competitividad.

13. Conclusiones y recomendaciones (respecto de cada uno de los puntos señalados).

 SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN		ANEXO XVI Base de Datos Única de Solicitantes a Incentivos de los Componentes que apliquen al Programa Integral de Desarrollo Rural
---	---	--

No. de Folio.

EDO.	DDR	MUNICIPIO	CADER	VENTANILLA	DIA	MES	AÑO	CONSECUTIVO

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: _____

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

LISTA DE
BENEFICIARIOS

No	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CURP (SOLO LA CLAVE)	Fecha de Nacimiento	Estado de Nacimiento	Sexo	Estado civil (Clave)	Entidad Federativa	Municipio	Localidad	Fecha del beneficio	Tipo de beneficiario	Tipo de beneficio	Cantidad de apoyo
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
				ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	INGRESO (\$)	SUPERFICIE /VOLUMEN DEL PRODUCTOR /	ESPECIES PECUARIAS PROPIEDAD DEL SOLICITANTE	ACUACULTURA Y PESCA	TODOS LOS SOLICITANTES						

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

No.	OCUPACIÓN PRINCIPAL (*)	OCUPACIÓN SECUNDARIA (**)	INGRESO ANUAL (***)	HAS. RIEGO	HAS. TEMPORAL	HAS. AGOSTADERO	METROS CUADRADOS EN INVERNADEROS	VOLUMEN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN TONELADAS AL AÑO	TOTAL HAS.	No. BOVINOS	No. OVINOS	No. CAPRINOS	No. PORCINOS	No. COLMENAS	No. AVES	No. DE OTRAS ESPECIES (DESCRIBIR EN OBSERVACIONES)	VOLUMEN DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA EN TONELADAS AL AÑO	No. DE PIEZAS DE OTRAS ESPECIES PRODUCIDAS EN ACUACULTURA AL AÑO	TONS. DE PESCA AL AÑO	VALOR ESTIMADO DE SUS PRODUCTOS PRODUCTIVOS EN PESOS	OBSERVACIONES
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
TOTA LES																					

(*) Anotar la actividad que le genere mayores ingresos.

(**) Anotar la actividad que le sigue en orden de importancia en ingresos.

(***) Anotar ingreso total de todas las actividades (Los valores corresponden a menos de 2; de 2 a 5 y a más de 5 salarios mínimos del año).

NOTA: Este formato deberá ser utilizado por todos los solicitantes de apoyo de manera individual o integrantes de grupos u organizaciones legalmente constituidas.

Este formato está disponible en la página electrónica de la Secretaría (www.sagarpa.gob.mx) y deberá entregarse en medio magnético acompañado de la solicitud correspondiente.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NOMBRE: corresponde al nombre o nombres del productor o solicitante.

PRIMER APELLIDO: Corresponde al apellido paterno de la identificación oficial del productor o solicitante.

SEGUNDO APELLIDO: Corresponde al apellido materno de la identificación oficial del productor o solicitante.

FECHA DE NACIMIENTO: Fecha de nacimiento del beneficiario, de acuerdo al Día/Mes/Año. Este dato es obligatorio si se declaró beneficiario.

CURP: Clave Única de Registro de Población del beneficiario.

NACIONALIDAD: Se refiere al país de origen del productor o, en el caso de extranjeros, lo señalado en el documento de naturalización.

ESTADO DE NACIMIENTO: Clave del estado de nacimiento del beneficiario directo o indirecto, de acuerdo al catálogo de Entidades Federativas de RENAPO. En caso de que el beneficiario haya nacido en el extranjero, se deberá capturar la clave NE (nacido en el extranjero)

SEXO: Sexo o género del beneficiario directo o indirecto, de acuerdo al catálogo de RENAPO. (H para hombre y M para mujer).

ESTADO CIVIL (CLAVE):

Estado Civil Clave
Soltero (a) 01
Casado (a) 02
Viudo (a) 03
Divorciado (a) 04
Unión Libre 05
Concubinato 06

ENTIDAD FEDERATIVA: Es la clave de la entidad federativa donde se entrega el subsidio o apoyo al beneficiario directo o indirecto, de acuerdo al catálogo del INEGI.

MUNICIPIO: Es la clave del municipio donde se entrega el subsidio o apoyo al beneficiario directo o indirecto, de acuerdo al catálogo del INEGI.

LOCALIDAD: Es la clave de la localidad donde se entrega el subsidio o apoyo al beneficiario directo o indirecto, de acuerdo al catálogo del INEGI.

RFC: Clave de Registro Federal de Contribuyentes

HOMOCLAVE: tres últimos dígitos de la clave de Registro Federal de Contribuyentes

TELÉFONO (LADA): Número telefónico del domicilio del beneficiario o productor, iniciando con la clave lada. Ejemplo: 01(55)10 14 21 22

FAX: Número telefónico del fax, en caso de contar con este medio de comunicación.

CORREO ELECTRÓNICO: Dirección de correo electrónico del productor o representante legal. Ejemplo: elproductordemaiz@yahoo.com.mx

FECHA DE BENEFICIO: Es la fecha en la que se otorgó el subsidio o apoyo al beneficiario directo o indirecto y se integra al padrón del Programa en el sistema. La fecha es de 8 posiciones numéricas, asignando: cuatro posiciones para el año. Dos posiciones para el mes, del 1 al 12, y dos posiciones para el día, del 1 al 28, 30 o 31, según aplique. Ejemplo: 4 de marzo de 1959, queda: 19590304.

TIPO DE IDENTIFICACIÓN (CREDENCIAL DEL IFE O PASAPORTE): Corresponde a la especificación del documento utilizado para identificarse por parte del solicitante.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: Corresponde al número del instrumento con el que se está identificando el beneficiario.

TIPO DE BENEFICIARIO: Es la clave del tipo de beneficiario dentro del Programa. Catálogo SIIPP-G.

TIPO DE BENEFICIO: Es la clave del tipo de beneficio que otorga el Programa al beneficiario. Catálogo SIIPP-G.

CANTIDAD DE APOYO: Es la cantidad autorizada del subsidio o apoyo que puede recibir el beneficiario directo e indirecto en el Programa, no se aceptarán datos nulos ni en 0. Ejemplo: 1205.50 o 3000.00.

Nota.- Los datos que no correspondan al productor deberán ser llenados por la ventanilla.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

INDICADORES DE IMPACTO PARA LA CONVOCATORIA VOSC 2015

INDICADORES DE IMPACTO	FORMULA	AÑO BASE (sin proyecto)	AÑO 1 (con proyecto)
Activos productivos			
Porcentaje de unidades económicas rurales o pesqueras apoyadas con activos incrementados.	Unidades de producción apoyadas/Unidades de producción del mpio. con ingresos agropecuarios.		
Incremento en la capitalización de las unidades de producción (equipo, herramientas, animales, infraestructura).	Valor promedio de los activos físicos con el proyecto por unidad de producción/Valor promedio total actual de los activos físicos por unidad de producción.		
Producción agropecuaria/agroindustrial			
Incremento anual en el volumen de producción de las unidades económicas (agrícolas, pecuarias, agroindustriales, etc.)	Producción promedio esperada con el proyecto por la unidad de producción/producción actual de la unidad de producción.		
Desarrollo de Capacidades			
Porcentaje de beneficiarios de zonas marginadas que aplicarán las capacidades promovidas por la capacitación.	Productores o unidades de producción que aplicarán la capacitación propuesta/Productores o unidades de producción con ingresos agropecuarios del mpio.		
Alimentación			
Kilogramos de alimentos producidos por unidad de producción familiar al año.	Se suman los kilos de alimento que produce la unidad económica al año: con y sin proyecto		
Uso sustentable de suelos y agua			
Variación de hectáreas incorporadas al aprovechamiento sustentable del suelo y agua.	Hectáreas agrícolas o pecuarias que se incorporarán a un uso sustentable/Total de has en el municipio de labor o con pastos.		
Incremento en la capacidad de almacenamiento de agua.	Volumen de captación de agua (M3) con el proyecto/el volumen de captación actual, sin el proyecto.		
Disponibilidad de agua, litros de agua diarios /hogar	Promedio de litros de agua al día, disponibles para el hogar.		
Ingresos			
Ingreso anual promedio, por unidad de producción familiar, medido en salarios mínimos.	Ingreso anual promedio, por unidad de producción familiar, medido en salarios mínimos.		
Proporción del ingreso de la unidad de producción familiar destinando a alimentos.	Porcentaje promedio del ingreso de la unidad de producción familiar, destinando a alimentos.		

**DIRECTORIO DE VENTANILLAS DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL FONDO CONCURSABLE DEL
COMPONENTE DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL VOSC 2015**

ENTIDAD	DOMICILIO	TELÉFONO
Aguascalientes	Av. de la Convención Norte No. 2202, Col. Buenos Aires, C.P. 20020, en el Municipio de Aguascalientes	(449) 914 19 19 ext. 63272
Baja California	Av. Reforma y Calle L s/n Col. Nueva Mexicali, Baja California	(868) 551 70 30
Baja California Sur	Agricultura s/n entre México y Durango Col. Emiliano Zapata C.P. 23070 La Paz Baja California Sur	(612) 123 60 90
Campeche	Av. Gobernadores No. 291, esq. Av. Héroes de Nacozari, Col. Santa Lucia, C.P. 24020, Campeche, Campeche	(981) 816 30 73
Chiapas	Carretera a Chicoasem s/n, km 0.350 entre Rio Panuco y Blvd. Escritor Armando Jimenez, Fracc. Los Laguitos, C.P. 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	(961) 617 1050 ext. 30203
Chihuahua	Av. Francisco Zarco No. 3801 Col. Zarco Chihuahua, Chihuahua	(614) 214 41 00
Coahuila	Centro de Gobierno primer piso, Carretera 57 Km. 6.5 cruce con Blvd. Centenario de Torreón, C.P. 25294, Saltillo, Coahuila.	(844) 252 79 00 ext. 7924
Colima	Medellín No. 560 Esquina Basilio Badillo Col. Popular C.P. 28070 Colima, Colima	(312) 316 16 30
Distrito Federal	Camino a Nativitas S/N, Barrio Xaltocan, Delegación Xochimilco, México, Distrito Federal	(55) 38 71 86 00 ext. 35247 y 35240
Durango	Blvd. Francisco Villa 5025 , Cd. Industrial, Durango	(618) 829 18 00
Estado de México	Vialidad Adolfo López km 4.5 Carretera México Morelia, Col. los Angeles Zinacantepec	(722) 278 12 39 ext. 23067
Guanajuato	Av. Irrigación S/N Col Monte Camargo, Celaya, Guanajuato.	(461) 612 10 22 ext. 67222
Guerrero	Av. Ruffo Figueroa Núm. 2 Col. Burócratas, Chilpancingo, Guerrero	(747) 109 34 10
Hidalgo	Carretera Pachuca-Tulancingo No. 104-A, Col. Felipe Ángeles, CP. 42090, Pachuca, Hidalgo.	(771) 713 15 52
Jalisco	Av. Carretera a Chapala No. 655 Colonia el Álamo Tlaquepaque, Jalisco	(331) 404 51 42
Michoacán	Avenida Ventura Puente Núm. 359, Col. Chapultepec, Norte, C.P 58260, Morelia, Michoacán	(443) 113 03 30 ext. 64243 y 64244
Morelos	Av. Universidad S/N. Col. Santa Maria Ahuacatitlán, Cuernavaca, Morelos	(777) 10 0 324
Nayarit	Av. Insurgentes No.1050 Oriente Col. Menchaca C.P. 63150 Tepic, Nayarit	(311) 129 66 70
Nuevo León	Av. Constitución No. 4101 Ote.,Col. Fierro, C.P. 64590, Monterrey, Nuevo León	(811) 160 75 17
Oaxaca	Calle Juan de Dios Beatriz No. 109, Col. Vicente Suarez, Oaxaca	(662) 140 77 16
Puebla	Cale 26 Norte Núm. 1202 Col. Humboldt, Puebla, Puebla	(222) 234 49 61
Querétaro	Acceso IV, Lote 7, Zona Industrial Benito Juárez, Querétaro, Querétaro c.p.76120	(442) 309 11 00
Quintana Roo	Carretera Federal Chetumal - Bacalar, km 3.5, col. FOVISSSTE V Etapa, cp. 77049, Chetumal, Quintana Roo	(983) 83 5 12 73
Región Lagunera	Chihuahua no. 269 Ote. Cd. Lerdo, Durango, CP. 35150	(871) 175 04 00 y 01
San Luis Potosi	Jesús Goytortua No. 136, Fracc. Tangamanga, C.P. 78269, San Luis Potosi, S. L. P., primer piso	(444) 864 3105
Sinaloa	Carretera a Navolato km7.5 Unidad Bachigualato C.P. 80140 Culiacán, Sinaloa	(667) 758 63 40
Sonora	Rio Sonora s/n Edificio México 2 Nivel Centro de Gobierno C.P. 83270 Hermosillo, Sonora	(622) 259 98 00
Tabasco	Fracc. Prado de Villahermosa, Calle Teapa, esq. Tlacotalpa, C.P. 86030 Villahermosa, Tabasco	(993) 358 18 00
Tamaulipas	Calz. Gral. Luis Caballero, Núm. 925, CP 87060, Cd. Victoria, Tamaulipas	(834) 31 8 21 05
Tlaxcala	Libramiento Poniente 2, Col. San Diego Metepec, Tlaxcala, Tlaxcala	(246) 465 07 00
Veracruz	Carr. Xalapa- Veracruz Km 3.5. C.P. 91190	(228) 841 63 64 ext. 41271
Yucatán	Calle 2A No.401 x 1 y 128 B, Col. Diaz Ordaz, Mérida, Yucatán C.P. 97130	01 999 943 08 32 ext. 36040
Zacatecas	Carretera Panamericana Km 21.5, Tramo Zacatecas Fresnillo, Municipio de Morelos, C.P. 98100	(478) 98 50 857; 98 5 0 958; 9 85 11 02
	Av. Secretaría de la Defensa Nacional No. 88, C.P. 98600, Guadalupe, Zacatecas	(492) 925 61 40