

**LUGAR, HORA Y FECHA:** EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIECISIETE TREINTA HORAS DEL DIEZ DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL QUINCE, PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C., EN LA SALA DE JUNTAS DEL SEGUNDO PISO, DEL LOCAL QUE OCUPA EL INSTITUTO, SITO EN AV. CUAUHTÉMOC NÚMERO 1230, COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC, C. P. 03310, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, MÉXICO, D.F., A EFECTO DE LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO EN CURSO, DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.-----

**1.- LISTA DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN DEL QUORUM.**-----

SE ENCUENTRAN PRESENTES LA C. LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN SU CARÁCTER DE SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA; MGP. LINA FABIOLA MEDINA ROJAS, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; C. FILIBERTO SARMIENTO GARCÍA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INCA RURAL; C. JORGE MAYER GARCÍA, SUBDIRECTOR DE DIFUSIÓN, SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DESARROLLO Y DIFUSIÓN EN SU CARÁCTER DE VOCAL E ING. VELIA HERNÁNDEZ RÍOS, SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO, SUPLENTE DE LA DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN SU CARÁCTER DE VOCAL.-----  
POR LO ANTERIOR, EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA DAR INICIO A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA ENTIDAD.-----

**2.- PRESENTACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

SE PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, EL ORDEN DEL DÍA: -----

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.-----
- 2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- 3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.-----
- 4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----
- 5.- INFORME DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA AL SEGUNDO TRIMESTRE 2015.-----
- 6.-ACUERDOS.-----
- 7.- ASUNTOS GENERALES.-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DA LECTURA AL ORDEN DEL DÍA Y UNA VEZ CONCLUIDA, PONE A CONSIDERACIÓN DE SUS INTEGRANTES, LA CUAL ES APROBADA POR UNANIMIDAD.-----

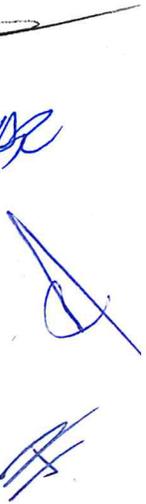
**3.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MANIFIESTA QUE EL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR FUE REVISADA Y FIRMADA POR LO QUE SE SOMETE A APROBACIÓN DE SUS INTEGRANTES, **QUIENES LA APRUEBAN POR UNANIMIDAD.**-----

**4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CEDE LA PALABRA A LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PARA LA PRESENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS AL SEGUNDO TRIMESTRE 2015.-----

EN USO DE LA PALABRA LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PRESENTA EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: -----



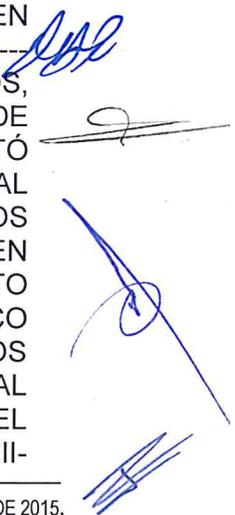
LOS ACUERDOS IDENTIFICADOS CON LOS NÚMEROS CI-II.ORD.01.15, CI-II.ORD.02.15, CI-II.ORD.03.15, CI-II.ORD.04.15, CI-II.ORD.05.15 Y CI-II.ORD.06.15 CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, SE ENCUENTRAN ATENDIDOS AL CIEN POR CIENTO. ASÍ MISMO, LOS ACUERDOS CI-VI.EXT.-01.15, CI-VI.EXT.-02.15, CI-VI.EXT.-03.15, CI-VI.EXT.-04.15 DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA; CI-VII.EXT.-01.15, CI-VII.EXT.-02.15, CI-VII.EXT.-03.15 Y CI-VII.EXT.-04.15 DE LA SEPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y LOS CI-VIII.EXT.01.15, CI-VIII.EXT.02.15 Y CI-VIII.EXT.03.15 CORRESPONDIENTES A LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA, SE REPORTAN CON UN CIEN POR CIENTO DE CUMPLIMIENTO.-----

SIN EMBARGO, LOS ACUERDOS CI-IV-ORD.-02 REFERENTE AL "CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL", EL CI-VIII-EXT.-02 "ELABORAR UN DOCUMENTO DE SEGURIDAD" Y EL CI-VIII.EXT.-04 "MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL A.C.", AÚN SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE CUMPLIMIENTO.-----

AL RESPECTO, EN USO DE LA PALABRA EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, C. FILIBERTO SARMIENTO GARCÍA, SOLICITÓ A LA COORDINADORA DE ARCHIVO, RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CI-IV-ORD.-02 Y CI-VIII.EXT.-04, ACLARARA EL MOTIVO DEL ATRASO PRESENTADO.--- LA COORDINADORA DE ARCHIVO, MANIFESTÓ QUE EN REFERENCIA AL ACUERDO CI-IV-ORD.-02, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO), AÚN NO HA SIDO CONCLUIDO DEBIDO A QUE EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FUE ENVIADO EL 27 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO PARA SU REVISIÓN AL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN), Y UNA VEZ QUE ÉSTA LO REMITA SE PRESENTARÁ ANTE ESTE COMITÉ. ASÍ MISMO, SE INDICÓ QUE EN REFERENCIA AL ACUERDO CI-VIII.EXT.-04 RELACIONADO CON LA ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL A.C., SE ENCUENTRA EN REVISIÓN Y SE PRESENTARÁ ANTE ESTE ÓRGANO COLEGIADO ANTES DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO YA QUE ES LA FECHA LÍMITE INDICADA POR LA AGN. -----

EN USO DE LA PALABRA, EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PRECISÓ LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON AMBOS DOCUMENTOS LO MÁS PRONTO POSIBLE, DESTACANDO LA IMPORTANCIA DE SOLICITAR AL INAI Y EL AGN CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL INCA RURAL EN MATERIA DE ARCHIVO.-----

EN USO DE LA PALABRA LA C. LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN SU CARÁCTER DE SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, MANIFESTÓ QUE CON FECHA 3 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO, LA DIRECTORA GENERAL DEL INCA RURAL CONFIRMÓ AL AGN LA PARTICIPACIÓN, PARA PRINCIPIOS DEL SIGUIENTE TRIMESTRE, DE LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO EN TRAMITÉ DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE ESTE INSTITUTO EN EL PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ARCHIVOS Y EN EL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO FEDERAL, SECTOR RECURSOS RENOVABLES; ASÍ MISMO, DESTACÓ QUE ACTUALMENTE DICHO PERSONAL SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE MATRICULADO EN LOS CURSOS EN LÍNEA DEL INAI EN MATERIA DE ARCHIVO.- POR LO QUE RESPECTA AL ACUERDO CI-VIII-



EXT.-02, ELABORAR UN DOCUMENTO DE SEGURIDAD, LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SEÑALÓ QUE EL 01 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO SE TUVO UNA REUNIÓN CON PERSONAL DEL INAI; EN LA CUAL SE REVISÓ EL DOCUMENTO EN MENCIÓN Y ACTUALMENTE SE ESTÁN INTEGRANDO LAS APORTACIONES EMITIDAS POR EL PERSONAL DE DICHA INSTITUCIÓN, Y UNA VEZ TERMINADO LO SEÑALADO, SE PRESENTARÁ ANTE ESTE COMITÉ LA VERSIÓN FINAL DE ÉSTE.-----

EXPUESTO LO ANTERIOR, EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EXHORTÓ A LOS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DE DICHOS ACUERDOS A DAR MAYOR CELERIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE ÉSTOS.-----

**5.- INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2015.**-----

LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EL INFORME DE AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA AL SEGUNDO TRIMESTRE 2015, Y MANIFIESTA QUE A FINALES DEL MES DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO, SE EXHORTÓ A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INCA RURAL A REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO, A TRAVÉS DEL SIER FUERON CLASIFICADOS, DESCLASIFICADOS Y EN SU CASO, LAS AMPLIACIONES DE PERIODOS DE RESERVA; LO ANTERIOR CON EL FIN DE CONVOCAR A ESTE COMITÉ A PRINCIPIOS DEL SIGUIENTE TRIMESTRE.-----

EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, SE REPORTÓ UNA SOLICITUD EN PROCESO, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2015, PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE SE RECIBIERON QUINCE SOLICITUDES, SIENDO UN TOTAL DE DIECISÉIS SOLICITUDES, LAS CUALES SE ENCUENTRAN CONCLUÍDAS; EL TIEMPO DE RESPUESTA AL SEGUNDO TRIMESTRE ES DE 12.1DÍAS.-----

EN LO RELATIVO A RECURSOS DE REVISIÓN Y ATENCIÓN A RESOLUCIONES DEL INAI DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2015, SE RECIBIÓ UN RECURSO DE REVISIÓN Y SU RESOLUCIÓN, LA CUAL, FUE EN EL SENTIDO DE MODIFICAR.-----

POR LO QUE RESPECTA A INFORMACIÓN SOCIALMENTE ÚTIL Y FOCALIZADA, SE INFORMÓ LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES 1" IDENTIFICAR NECESIDADES DE INFORMACIÓN", 2 "ANALIZAR Y SELECCIONAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN SOCIALMENTE ÚTIL Y FOCALIZADA"; 3 "CONSTRUIR EL TEMA Y DIFUNDIRLO EN EL PORTAL INSTITUCIONAL EN INTERNET"; 4 "EVALUAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN SOCIALMENTE ÚTIL O FOCALIZADA", ASÍ COMO, LA "ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA", SEÑALADAS EN LA GUÍA ANUAL DE TRANSPARENCIA 2015 Y FUERON REMITIDAS A LA UNIDAD DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL (UPTCI).-----

EN CUANTO AL TEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, LA COORDINADORA DE ARCHIVOS REMITIÓ A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS AL SEGUNDO TRIMESTRE 2015, EN LAS QUE DESTACAN EL ENVÍO DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA ACTUALIZADO 2015 AL COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO FEDERAL, QUE PERTENECE AL ARCHIVO GENERAL DE NACIÓN (AGN) PARA SU VALIDACIÓN Y REGISTRO; LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ARCHIVÍSTICA A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO PARA LA APLICACIÓN DE LA VALORACIÓN, IDENTIFICACIÓN, ALINEACIÓN Y EJECUCIÓN

DE TRANSFERENCIAS Y BAJAS DOCUMENTALES DEL INCA RURAL Y EN LO CORRESPONDIENTE AL ARCHIVO EN TRÁMITE DEL INSTITUTO SE REALIZARON EN EL PRESENTE TRIMESTRE LOS ARMADOS DE EXPEDIENTES QUE FUERON IDENTIFICADOS CON CARÁTULA DE DESCRIPCIÓN SEÑALANDO EL CARÁCTER DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA.-----

EN SEGUIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, SE REPORTÓ QUE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2015, LA FRACCIÓN XVII DEL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (POT) SE ENCUENTRAN ACTUALIZADAS; TAMBIÉN SE INDICÓ QUE EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE A "ACUERDOS" SE HAN PUBLICADO LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE ESTE COMITÉ CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA Y SEGUNDA ORDINARIA Y QUINTA, SEXTA, SÉPTIMA Y OCTAVA EXTRAORDINARIA. POR ÚLTIMO, SE INFORMÓ QUE EN LA FRACCIÓN XVII DEL POT SE PUBLICARON EN EL PRESENTE PERIODO LOS 8 EXTRACTOS DE ACUERDOS DERIVADO DE LA INFORMACIÓN SOBRE NEGATIVAS DE ACCESO POR SER RESERVADA CONFIDENCIAL O INEXISTENTE.-----

LA MGP. LINA FABIOLA MEDINA ROJAS SEÑALÓ EN REFERENCIA QUE AL SEGUNDO TRIMESTRE SE HAN LLEVADO A CABO 1 SESIÓN ORDINARIA Y 3 EXTRAORDINARIAS, EN LAS CUALES, SE GENERARON 16 ACUERDOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA, APARTADO COMITÉ DE INFORMACIÓN (ACUERDOS).-----

POR ÚLTIMO, LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SEÑALÓ QUE EN ACCIONES DE CAPACITACIÓN SE HA CONCLUIDO CON 1 CURSO EN MATERIA DE "CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN" EN LA MODALIDAD EN LÍNEA, A TRAVÉS DEL CENTRO VIRTUAL DE FORMACIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS; EN CAPACITACIÓN PRESENCIAL, LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO "ALCANCES Y RETOS DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" Y LA COORDINADORA DE ARCHIVOS ASISTIÓ AL SEMINARIO INTERNACIONAL "EL ACCESO A LOS ARCHIVOS CONFIDENCIALES HISTÓRICOS".-----

#### 6.- ACUERDOS.-----

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACUERDAN POR UNANIMIDAD: -----

#### ACUERDO CT-III.ORD.-01.15 -----

EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA APRUEBA EL INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2015.-----

#### ACUERDO CT-III.ORD.-02.15-----

EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA TOMA CONOCIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, CON LOS COMENTARIOS CORRESPONDIENTES PARA LA CONCLUSIÓN A LO ESTABLECIDO EN LOS SIGNADOS COMO CI-EXT- 02-VIII-2014 Y CI-EXT- 04-VIII-2014 DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2014 Y AL ACUERDO CI-IV-ORD.-02 DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2014 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.-----

#### 7.- ASUNTOS GENERALES.-----

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ MANIFIESTAN QUE NO EXISTEN ASUNTOS GENERALES QUE TRATAR.-----

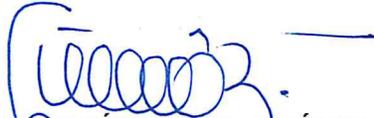
#### CIERRE DE SESIÓN.-----

AL NO PRESENTARSE MÁS COMENTARIOS, SE DIÓ POR CONCLUIDA LA REUNIÓN, SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA DE SU



INICIO Y SE FIRMA POR TODOS LOS PARTICIPANTES EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES PARA CONSTANCIA. -----

**INTEGRANTES DEL COMITÉ**



**C. LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ  
PALACIOS**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS  
SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL  
COMITÉ



**MGP. LINA FABIOLA MEDINA ROJAS**  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE  
OPERACIÓN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



**C. FILIBERTO SARMIENTO GARCÍA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL EN EL INCA RURAL, A. C.

**VOCALES**



**C. JORGE MAYER GARCÍA**  
SUBDIRECTOR DE DIFUSIÓN  
(Suplente del DGA Desarrollo y Difusión)



**ING. VELIA HERNÁNDEZ RÍOS**  
SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS Y  
SEGUIMIENTO  
(Suplente de la DGA Evaluación y  
Certificación)