

LUGAR, HORA Y FECHA: EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA DIEZ DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE, LUGAR Y FECHA ESTABLECIDOS PARA LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN EN LA SALA DE JUNTAS NÚMERO 2, DEL PISO 4, DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C., SITO EN AV. CUAUHTÉMOC No. 1230, COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC, C. P. 03310, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, MÉXICO, D. F.---

1.-LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM.-----

SE ENCUENTRAN PRESENTES LA C. LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN SU CARÁCTER DE SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL LIC. JORGE GUILLERMO ÁLVAREZ GARDUÑO, DIRECTOR DE OPERACIÓN, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE; LA LIC. MARÍA ELENA RODRÍGUEZ URIBE, EN SU CARÁCTER TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; EL C. FRANCO AZÚA CARBAJAL, DIRECTOR TÉCNICO, SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DESARROLLO Y DIFUSIÓN, EN SU CARÁCTER DE VOCAL Y EL ING. ARTURO GALICIA SANJUAN, DIRECTOR DE EVALUACIÓN, SUPLENTE DE LA DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN, EN SU CARÁCTER DE VOCAL, COMO INVITADOS PARTICIPAN LA C. AURORA YOADA BELTRÁN RUÍZ, SUBDIRECTORA DE CONTROL DE GESTIÓN Y CALIDAD Y LA C. MARGARITA ANGÉLICA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.-----

POR LO ANTERIOR, EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA DAR INICIO A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.-----

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

SE PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, EL ORDEN DEL DÍA QUE CONTIENE LOS SIGUIENTES PUNTOS: -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.-----

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

3.- PRESENTACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.-----

4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----

5.- INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE.-----

6.- PUNTOS DE ACUERDO.-----

7.-ASUNTOS GENERALES.-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, DA LECTURA AL ORDEN DEL DÍA Y UNA VEZ CONCLUIDA SU LECTURA, ES APROBADA POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ POR UNANIMIDAD.-----

3. PRESENTACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ, MANIFIESTA QUE TODA VEZ QUE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES FUERON FIRMADAS PREVIAMENTE, SOLICITA LA DISPENSA DE SU LECTURA. ACTO SEGUIDO, EL COMITÉ APRUEBA POR UNANIMIDAD LAS ACTAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 9 DE JULIO 2014; TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 25 DE JULIO DE 2014 Y CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 7 DE AGOSTO DE 2014.-----

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES.-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ, CEDE LA PALABRA AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE A EFECTO DE QUE PRESENTE EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, QUIEN SEÑALA QUE SE REPORTAN CON UN PORCENTAJE DE -----



AVANCE DEL 50% LA ACTUALIZACIÓN DEL "DOCUMENTO DE SEGURIDAD"; ASÍ COMO LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO DENOMINADO "MANUAL DE POLÍTICAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVO".-----

EN USO DE LA PALABRA LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, MANIFIESTA QUE EN EL PRIMER PUNTO PUESTO A CONSIDERACIÓN, SE REPORTA EL SEGUIMIENTO A DOS ACUERDOS QUE CORRESPONDEN A INFORMACIÓN DISTINTA, LO QUE GENERA CONFUSIÓN, POR LO QUE SOLICITA SE REALICE LA ADECUACIÓN CORRESPONDIENTE DEL SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS DE MANERA INDEPENDIENTE.-----

POR SU PARTE, EL C. FRANCO AZUA CARBAJAL, SUPLENTE DE VOCAL, SEÑALA QUE EN EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, EXISTE UN DESFASE EN LOS ACUERDOS, CON RELACIÓN A LA REDACCIÓN DE LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, LO CUAL GENERA CONFUSIÓN, POR LO QUE ES NECESARIO CORREGIRLO.-----

EN RELACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DEL "DOCUMENTO DE SEGURIDAD", LA C. AURORA YOADA BELTRÁN RUÍZ, INVITADA A LA SESIÓN DEL COMITÉ, MANIFIESTA QUE EL SEGUIMIENTO RELATIVO A DICHO DOCUMENTO TIENE DOS ACUERDOS, UNO CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA VERIFICAR QUE LA PROPUESTA ENTREGADA CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS, Y EL OTRO, REFERENTE A LA APROBACIÓN DEL DOCUMENTO PARA SU ENVÍO A DICHO INSTITUTO.-----

EN USO DE LA PALABRA, LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ, MANIFIESTA QUE EL PRIMER PUNTO REFERENTE A LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, SE ENCUENTRA ATENDIDO, TODA VEZ QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN CITA, REALIZÓ LA REVISIÓN CORRESPONDIENTE Y COMUNICÓ MEDIANTE OFICIO AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE QUE DEBERÍA AJUSTARSE A LO PREVISTO EN LOS LINEAMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO DE SEGURIDAD.-----

EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE, EN USO DE LA PALABRA MENCIONA QUE EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD TIENE INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, POR LO TANTO, ES IMPORTANTE QUE CADA UNA PARTICIPE EN EL AJUSTE, CONVOCANDO A UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON LAS UNIDADES INVOLUCRADAS, CONTANDO CON UNA REVISIÓN JURÍDICA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.-----

AL RESPECTO, LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, MANIFIESTA QUE LA PARTE DE LA REVISIÓN JURÍDICA DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD SE DEBE TENER POR ATENDIDA, Y QUE DEBE EXISTIR ACUERDO DE LAS ÁREAS PARA LA ELABORACIÓN FINAL DEL DOCUMENTO Y SU PRESENTACIÓN A ESTE COMITÉ.-----

EN RELACIÓN AL INFORME DE AVANCE O CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ANTERIORES, SUGIERE QUE EL DOCUMENTO ENTREGADO SE AJUSTE PARA QUE DÉ CUENTA DEL AVANCE DE CADA UNO DE LOS ACUERDOS.-----

ASIMISMO RECOMIENDA QUE DEBIDO A QUE SE CUENTA CON ACUERDOS QUE CONTIENEN EL MISMO TEMA, SOLICITA SE REALICE UN ANÁLISIS DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DESDE EL MOMENTO EN QUE SE ACORDÓ EL TEMA DEL "DOCUMENTO DE SEGURIDAD" CON EL FIN DE REVISAR E IDENTIFICAR LOS ACUERDOS QUE YA FUERON ATENDIDOS E UNIFICAR EN UNO SOLO AQUELLOS QUE EN SU CASO SE TRATEN DEL MISMO TEMA, Y ASÍ CONTAR CON LA

INFORMACIÓN FIDEDIGNA, ASÍ MISMO COMENTA QUE SE DEBE REVISAR ESTE PUNTO EN UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA.-----

SE COMENTA ENTRE LOS PRESENTES QUE LA MISMA SE PUEDE REALIZAR A LA BREVEDAD.-----

5. INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE.-----

EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE, PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, EL INFORME DE AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2014, ASIMISMO MENCIONA QUE CON RESPECTO A LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SE REMITIÓ COPIA DE LOS ACUSES GENERADOS POR EL SISTEMA DE ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS (SIER) A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE GENERARON DICHA INFORMACIÓN MEDIANTE OFICIO. EN CUANTO A LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN AL TRIMESTRE SE TIENE UN TOTAL DE 16 Y EL TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA HA SIDO DE 8.7 DÍAS. EN EL PERIODO DE ABRIL A JUNIO NO SE RECIBIÓ RECURSO DE REVISIÓN NI RESOLUCIÓN POR PARTE DEL IFAI. EN LO CORRESPONDIENTE A LA INFORMACIÓN SOCIALMENTE ÚTIL Y FOCALIZADA SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS 3 ACTIVIDADES SEÑALADAS EN LA GUÍA DE TRANSPARENCIA 2014 Y DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SE TURNARON AVISOS DEL IFAI A LAS ÁREAS, SOLICITÁNDOLES ACTUALIZAR LAS FRACCIONES QUE SE ENCUENTRAN EN SEMAFORO ROJO. FINALMENTE SEÑALA QUE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN SE HAN CUBIERTO POR SERVIDORES PÚBLICOS EN EL IFAI EN TEMAS DE TRANSPARENCIA, SISTEMA DE ÍNDICES DE EXPEDIENTES RESERVADOS Y EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (POT).-----

CON RESPECTO AL TEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, LA COORDINADORA DE ARCHIVOS, MANIFIESTA QUE HIZO ENTREGA DEL INFORME DE ACTIVIDADES AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE EN DONDE SE DESTACA LA RECOPIACIÓN PARA LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.-----

EN USO DE LA PALABRA LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, MANIFIESTA QUE EL INFORME PRESENTADO NO SE ENCUENTRA CONCLUIDO, POR LO CUAL, ES PERTINENTE QUE SE INCLUYAN LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR TEMA.-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN PONE A CONSIDERACIÓN DE SUS INTEGRANTES EL INFORME PRESENTADO PARA QUE, PREVIA INCORPORACION DE LAS OBSERVACIONES AQUÍ EXPUESTAS, SEA APROBADO.-----

6.- PUNTOS DE ACUERDO.-----

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACUERDAN POR UNANIMIDAD: -----

ACUERDO CI-III-ORD.-01.-----

EL COMITÉ DE INFORMACION INSTRUYE AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE PARA QUE PROCEDA A REALIZAR EL AJUSTE DEL "INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN", CONSIDERANDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, SEÑALANDO EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS DE MANERA INDEPENDIENTE Y PRESENTARLO AL COMITÉ DE INFORMACIÓN, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA.--

ACUERDO CI-III-ORD.-02.-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA EL INFORME Y SOLICITA A LA UNIDAD DE ENLACE CONSIDERE LOS COMENTARIOS VERTIDOS PARA SER INTEGRADOS EN PRÓXIMOS INFORMES.--

7.- ASUNTOS GENERALES.-----

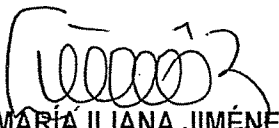
Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'X' and a signature that appears to be 'S. S.'.

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ MANIFIESTAN QUE NO EXISTEN ASUNTOS GENERALES QUE
TRATAR.-----

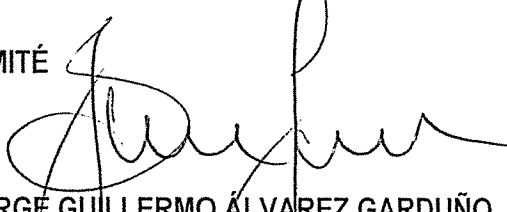
CIERRE DEL ACTA.-----

AL NO PRESENTARSE MÁS COMENTARIOS, SE DIÓ POR CONCLUIDA LA REUNIÓN, SIENDO LAS
TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO Y SE FIRMA AL MARGEN Y AL
CALCE POR TODOS LOS PARTICIPANTES EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES PARA SU CONSTANCIA.--

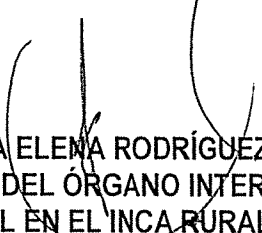
INTEGRANTES DEL COMITÉ



C. LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ




LIC. JORGE GUILLERMO ÁLVAREZ GARDUÑO.
DIRECTOR DE OPERACIÓN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE



LIC. MARÍA ELENA RODRÍGUEZ URIBE.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL EN EL INCA RURAL, A. C.

VOCALES

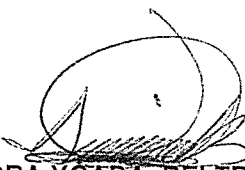


C. FRANCO AZUA CARBAJAL.
DIRECTOR TÉCNICO
(Suplente de la DGA Desarrollo y Difusión)

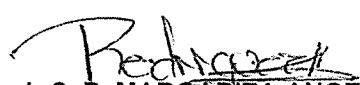


ING. ARTURO GALICIA SAN JUAN.
DIRECTOR DE EVALUACIÓN
(Suplente de la DGA Evaluación y
Certificación)

INVITADOS



C. AURORA YÓADA BÉLTRÁN RUÍZ.
SUBDIRECTORA DE CONTROL DE
GESTIÓN Y CALIDAD.



L.C. P. MARGARITA ANGÉLICA
RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ.
JEFA DE DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES.