



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2014 DEL  
COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.

**LUGAR, HORA Y FECHA:** EN LA CIUDAD DE MÉXICO, D.F., SIENDO LAS DIECISIETE HORAS DEL DÍA QUINCE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE, LUGAR Y FECHA ESTABLECIDOS PARA LLEVAR A CABO LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN EN LA SALA DE JUNTAS NÚMERO 2, DEL PISO 4, DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C., SITO EN AV. CUAUHTÉMOC No. 1230, COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC, C. P. 03310, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, MÉXICO, D. F.

**1.-LISTA DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN DEL QUORUM.**

DE ACUERDO CON LA LISTA DE ASISTENCIA, EN ESTA SESIÓN SE ENCUENTRAN PRESENTES LA C. LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, EN SU CARÁCTER DE SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; LA MVZ. MARÍA ELENA PÉREZ NÚÑEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE; LA LIC. MARÍA ELENA RODRÍGUEZ URIBE, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; EN CARÁCTER DE VOCALES EL C. JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ VIZCARRA, DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DESARROLLO Y DIFUSIÓN Y EL ING. ARTURO GALICIA SANJUAN, DIRECTOR DE EVALUACIÓN, SUPLENTE DE LA DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN. COMO INVITADOS PARTICIPAN LA C. AURORA Y. BELTRÁN RUÍZ, SUBDIRECTORA DE CONTROL DE GESTIÓN Y CALIDAD, LA C. MARGARITA ANGÉLICA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LA C. ÁNGELES ABIGAIL RÍOS FLORES, JEFA DE DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y LA C. MARÍA DEL CARMEN TOLEDO ALONSO, ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE.

DE ACUERDO CON LOS ASISTENTES EXISTE QUÓRUM, POR LO QUE SE DA INICIO A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD. LOS ACUERDOS QUE SE GENEREN EN ESTA REUNIÓN TENDRÁN LA VALIDEZ FORMAL QUE REQUIEREN.

**2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

LOS MIEMBROS DEL COMITÉ REVISARON EL ORDEN DEL DÍA DE ESTA SESIÓN, QUE CONSIDERA LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN DEL QUÓRUM.
- 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- PRESENTACIÓN Y APROBACION DE LAS ACTAS DE SESIONES ANTERIORES.
- 4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES.
- 5.- INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE.
- 6.- REDUCCIÓN DE TIEMPOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLCITUDES.
- 7.- CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN.- SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE RESERVA.
- 8.- CUADRO DE RUBROS TEMÁTICOS 2014.
- 9.- ASUNTOS GENERALES.

LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, DA LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR, LOS INTEGRANTES DE ÉSTE LO APRUEBAN POR UNANIMIDAD.

**3. ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.**

LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ, COMENTÓ QUE TODA VEZ QUE LAS ACTAS FUERON FIRMADAS PREVIAMENTE, SOLICITA LA DISPENSA DE SU LECTURA, POR LO QUE EL COMITÉ APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2013, DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2013 Y EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2014, DEL 28 DE ENERO DE 2014.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2014 DEL  
COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.

**4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES.**-----

LA MVZ. MARÍA ELENA PÉREZ NÚÑEZ, DIRECTORA DE OPERACIÓN Y TITULAR DE LA UNIDAD ENLACE, PONE A CONSIDERACIÓN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES ANTERIORES Y A SU VEZ MANIFIESTA LO SIGUIENTE. -----

LOS ACUERDOS IDENTIFICADOS CON LOS NUMEROS 02-IV-12-13, 04-IV-12-13, 01-I-01-14, 02-I-01-14, 03-I-01-14, Y 04-I-01-14 SE ENCUENTRAN ATENDIDOS AL 100% COMO SE REPORTA EN EL INFORME QUE SE ENCUENTRA EN LAS CARPETAS DE TRABAJO, POR LO QUE CORRESPONDE AL ACUERDO RELACIONADO CON EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONAS, SE ENCUENTRA EN PROCESO, ASIMISMO SU CIERRE ESTÁ VINCULADO AL ACUERDO 03-IV-12-13 MEDIANTE EL CUAL LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN REALIZA REVISION JURIDICA PARA VERIFICAR QUE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL IFAI. -----

AL RESPECTO, LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, LIC. MARÍA ELENA RODRÍGUEZ URIBE MANIFIESTÓ QUE EL PRIMER ACUERDO PRESENTA UN ATRASO CONSIDERABLE, POR LO QUE SOLICITA A LOS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO DAR MAYOR CELERIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS E INFORME A QUE SE DEBE. -----

LA C. ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, COMENTÓ QUE EL 7 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, SE RECIBIÓ LA SOLICITUD DE LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD, ÉSTA SE LLEVA A CABO, ENCONTRÁNDOSE ALGUNOS CAMBIOS, LOS CUALES SE PRESENTARÁN A LA UNIDAD DE ENLACE PARA SU ADECUACIÓN Y SE PROCEDA A LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO ANTE ESTE COMITÉ, A LA BREVEDAD. -----

CONTINÚA LA MVZ. MARÍA ELENA PÉREZ NÚÑEZ, RESPECTO AL ACUERDO 05-IV-12-13 CORRESPONDIENTE AL CALENDARIO DE SESIONES, COMENTÓ QUE CON EL FIN DE ALINEAR LAS SESIONES DEL COMITÉ A LA JUNTA DIRECTIVA SE REALIZÓ LA REPROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES Y SE PROPONE UN AJUSTE EN LAS FECHAS. ----

LA LIC. MARÍA ELENA RODRÍGUEZ URIBE, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PREGUNTÓ POR QUÉ SE MODIFICAN TODAS LAS FECHAS, SÍ LA JUNTA DIRECTIVA SOLO HA REPROGRAMADO UNA SESIÓN, PROPONIENDO SE VALORE LA FECHA DE LA SEGUNDA SESION. -----

LA C. AURORA BELTRAN RUIZ, COMENTÓ QUE LA FECHA EN JULIO ESTA CONSIDERADA PARA TRATAR EL TEMA DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ÍNDICES RESERVADOS DEL PRIMER SEMESTRE Y SU ENVIÓ AL IFAI; SIN EMBARGO, CONSIDERANDO EL COMENTARIO, PARA TRATAR ESTE TEMA PODRÍA CONVOCARSE EN REUNIÓN EXTRAORDINARIA. -----

VISTO LO ANTERIOR, LA C. ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, MANIFIESTÓ QUE ES CONVENIENTE QUE LA SEGUNDA SESION DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE LLEVE A CABO EN EL MES DE JUNIO, POR LO QUE LAS FECHAS QUEDAN DE LA SIGUIENTE MANERA: 1ª. 15 DE MAYO DE 2014; 2ª. 13 DE JUNIO DE 2014; 3ª. 10 DE SEPTIEMBRE DE 2014; Y 4ª. 02 DE DICIEMBRE DE 2014 -----

~~ACUERDO CI-01-I-2014. EL COMITÉ DE INFORMACIÓN TOMO CONOCIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS AL 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, E INSTRUYE A LA UNIDAD DE ENLACE PARA CONSIDERAR LOS COMENTARIOS VERTIDOS, EN EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO.-----~~

**ACUERDO CI-02-I-2014.** EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA POR UNANIMIDAD LOS CAMBIOS PROPUESTOS EN EL CALENDARIO DE SESIONES PARA QUEDAR EN LOS TÉRMINOS EXPUESTOS.-----

**5. INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE.**-----



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2014 DEL  
COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.

LA MVZ. MARÍA ELENA PÉREZ NÚÑEZ, COMENTÓ, EN PRIMER TÉRMINO, QUE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA SAGARPA, COORDINADORA SECTORIAL, SOLICITÓ A TODOS SUS ENTES SECTORIZADOS, REALIZAR UNA REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION, ESTO ALINEADO A LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO (PGCM).-----

DE IGUAL FORMA, SEÑALA LA UNIDAD DE ENLACE DEL INCA RURAL, QUE EN EL CUARTO TRIMESTRE DE 2013, EL TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA FUE DE 9.9 DIAS Y EL TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA ANUAL (ENERO-DICIEMBRE) DE 9.27 DÍAS, POR LO QUE SE PROPONE AL COMITÉ, PARA CUMPLIR LA INDICACIÓN DE LA COORDINADORA SECTORIAL, REDUCIR 1 DÍA POR AÑO LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.-----

ASIMISMO, EN ESTE PERIODO NO SE RECIBIÓ NINGÚN RECURSO DE REVISIÓN O RESOLUCIÓN POR PARTE DEL IFAI. CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN SOCIALMENTE ÚTIL Y FOCALIZADA FUERON ATENDIDAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE 100% DE CUMPLIMIENTO EN EL 2013.-----

EN LO CORRESPONDIENTE A LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO QUE EMITE EL IFAI, SOBRE LA ALINEACIÓN DE CRITERIOS, COMPORTAMIENTO DE RESOLUCIONES Y SU CUMPLIMIENTO, ATENCIÓN PRESTADA POR LA UNIDAD DE ENLACE, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SE OBTUVO UN PROMEDIO GENERAL DEL 93.17%.-----

POR ÚLTIMO, CON RESPECTO A LAS ACCIONES EN MATERIA DE ARCHIVO, EL AVANCE SE INCLUYÓ EN LAS CARPETAS, ESTE INFORME FUE INTEGRADO POR LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO, POR LO QUE ÉSTE SERÁ PRESENTADO POR LA C. MARGARITA ANGÉLICA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ.-----

LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, SEÑALA QUE EN LO SUCESIVO EL INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE DEBE REFLEJAR LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS Y LOS RESULTADOS DE LAS MISMAS, Y EN SU CASO, LOS COMUNICADOS QUE EMITE ESA UNIDAD, SE ANEXEN COMO RESPALDO DE DICHAS ACCIONES.-----

EN USO DE LA PALABRA LA C. MARGARITA ANGÉLICA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y COORDINADORA DE ARCHIVOS, QUE FUERON MODIFICADOS LOS DISEÑOS DE LA CARATULA DE IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES E INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVOS, ASIMISMO SE REALIZÓ EL LISTADO DE ENCARGADOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE POR UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE IGUAL FORMA, SE LLEVARON A CABO ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA ORGANIZAR, RESGUARDAR Y FACILITAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE HASTA CULMINAR EL TRÁMITE. FINALMENTE, EN CUANTO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SE REALIZÓ TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS QUE CUMPLIERON SU TRÁMITE Y VIGENCIA DE ACUERDO AL CALENDARIO DE CONCENTRACIÓN.-----

DE LO ANTERIOR LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MANIFESTÓ QUE ES NECESARIO QUE EN LA NORMATECA INTERNA SE ENCUENTREN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS, ASÍ COMO LOS FORMATOS QUE SE ESTÉN APLICANDO; ASIMISMO, ES NECESARIO QUE EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA ESTÉ ACTUALIZADO Y DISPONIBLE, CON LA OBSERVACIÓN DE QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO LA AUTORIZACIÓN, POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, POR LO QUE, RECOMIENDA CONTINUAR CON LAS GESTIONES PARA OBTENER DICHA AUTORIZACIÓN.-----

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2014 DEL  
COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ, LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, MANIFESTÓ QUE REFORZARÁN EL SEGUIMIENTO PARA OBTENER DICHA AUTORIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN; ASIMISMO, SE REVISARÁ EL MANUAL DE POLÍTICAS DE ARCHIVO QUE SE ENCUENTRA EN LA NORMATECA COMO NORMA ADMINISTRATIVA Y PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.-----

**ACUERDO CI-03-I-2014.**-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN TOMÓ CONOCIMIENTO DEL INFORME PRESENTADO E INSTRUYE A LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE Y A LA COORDINADORA DE ARCHIVOS PARA QUE CONSIDEREN LOS COMENTARIOS E INCORPOREN EN LOS SIGUIENTES INFORMES LAS PUNTOS PRESENTADOS.-----

**ACUERDO CI-04-I-2014.**-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN ACUERDA QUE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA, SE REVISE LA NORMA ADMINISTRATIVA "MANUAL DE POLITICAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ARCHIVO" Y DOCUMENTOS RELACIONADOS (FORMATOS) PARA SU ACTUALIZACIÓN DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA NORMATECA INTERNA.-----

**6.- REDUCCIÓN DE TIEMPOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES.**-----

LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE INFORMÓ QUE EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO, LA UNIDAD DE ENLACE DE LA SAGARPA, ELABORÓ UN PROGRAMA CON PLAZOS INTERNOS PARA DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, POR LO QUE PONE A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ LOS PLAZOS DE RESPUESTA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE TRABAJO.-----

AL RESPECTO, EL COMITÉ ANALIZÓ LOS TIEMPOS PROPUESTOS Y LA UNIDAD DE ENLACE ACLARÓ QUE LA SAGARPA PROPONE REDUCIR UN DÍA EL TIEMPO DE RESPUESTA POR AÑO, CON RESPECTO A LOS DÍAS QUE TIENE REGISTRADO EL INCA RURAL, QUE EN PROMEDIO SON DE 9 DIAS. POR LO QUE SE TOMA EL SIGUIENTE ACUERDO.-----

**ACUERDO CI-05-I-2014.**-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN ACORDÓ, POR UNANIMIDAD, LA REDUCCIÓN DE TIEMPOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA QUEDAR EN 8 DÍAS HÁBILES EN EL 2014 Y ASÍ SUCESIVAMENTE, SIGUIENTES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DEL OFICIO DE SOLICITUD, E INSTRUYE A LA UNIDAD DE ENLACE PARA DIFUNDIRLO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA SU ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO.-----

**7. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE RESERVA.**-----

POSTERIORMENTE, LA C. ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, MENCIONÓ QUE SE RECIBIÓ DE PARTE DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE DESARROLLO Y DIFUSIÓN, UNA SOLICITUD PARA AMPLIAR EL PERIODO DE RESERVA DEL EXPEDIENTE RESERVADO, SEGÚN MEMORÁNDUM No. 19H.DGADD.211.14 POR UN PERIODO DE DOS AÑOS EN VIRTUD DE QUE NO HA CONCLUIDO LA AUDITORIA.-----

AL RESPECTO, LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, LIC. MARÍA ELENA RODRIGUEZ URIBE, SEÑALA QUE DICHA ACCIÓN PUEDE REALIZARSE DIRECTAMENTE EN EL SISTEMA DE INDICES DE EXPEDIENTES RESERVADOS (SIER) DEL IFAI.-----

**ACUERDO CI-06-I-2014.**-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN ACORDÓ APROBAR LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE RESERVA POR OTROS DOS AÑOS, DEL EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2014 DEL  
COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.**

DE AUDITORIA DE FIRCO, PLIEGO DE OBSERVACIONES 192 Y 196 EN VIRTUD DE QUE PREVALECE LAS MISMAS CONDICIONES QUE LE DIERON ORIGEN. -----

**8.- CUADRO DE RUBROS TEMÁTICOS 2014.**-----

LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE, PRESENTÓ ANTE ESTE COMITÉ, LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE RUBROS TEMÁTICOS, LOS CUALES OBEDECIERON A LA PRECISIÓN DEL FUNDAMENTO LEGAL POR LO QUE SE SOMETEN A CONSIDERACIÓN PARA SU APROBACIÓN.-----

**ACUERDO CI-07-I-2014.**-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA POR UNANIMIDAD EL CUADRO DE RUBROS TEMÁTICOS EN EL INCA RURAL, PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA E INSTRUYE A LA UNIDAD DE ENLACE PARA QUE SEA PUBLICADO EN LA NORMATECA INTERNA Y DIFUNDIDO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA SU OBSERVANCIA Y APLICACIÓN.-----

**9.- ASUNTOS GENERALES.**-----

LA SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS, MANIFIESTA QUE ES NECESARIO QUE LOS EXPEDIENTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CUENTAN CON EXPEDIENTES RESERVADOS, CONTENGAN LAS CARATULAS INDICADAS, DEBIDAMENTE FIRMADAS Y RESGUARDADAS EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, POR LO QUE INSTRUYÓ A LA COORDINADORA DE ARCHIVOS LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.-----

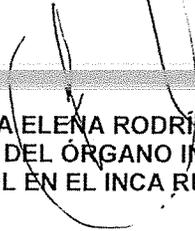
**CIERRE DEL ACTA.**-----

AL NO PRESENTARSE MÁS COMENTARIOS, SE DIÓ POR CONCLUIDA LA REUNIÓN, SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO Y SE FIRMA AL MARGEN Y AL CALCE POR TODOS LOS PARTICIPANTES EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES PARA SU CONSTANCIA.-----

**INTEGRANTES DEL COMITÉ**

  
C. LUZ MARÍA ILIANA JIMÉNEZ PALACIOS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS  
SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL  
COMITÉ

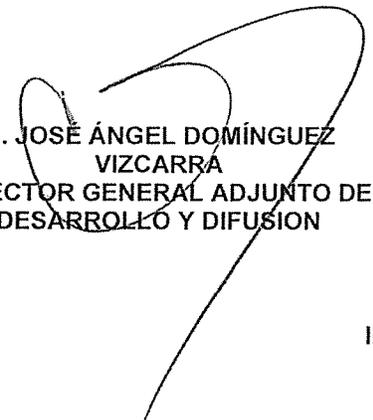
  
MVZ. MARÍA ELENA PÉREZ NÚÑEZ  
DIRECTORA DE OPERACIÓN  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE

  
LIC. MARÍA ELENA RODRÍGUEZ URIBE  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL EN EL INCA RURAL, A. C.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2014 DEL  
COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA  
EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.

---

VOCALES



C. JOSÉ ÁNGEL DOMÍNGUEZ  
VIZCARRÁ  
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE  
DESARROLLO Y DIFUSIÓN



ING. ARTURO GALICIA SANJUAN  
DIRECTOR DE EVALUACIÓN  
(Suplente de la DGA Evaluación y  
Certificación)

INVITADOS



C. MARGARITA ANGÉLICA  
RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ.  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES



C. AURORA Y. BELTRÁN RUIZ  
SUBDIRECTORA DE CONTROL Y  
GESTIÓN DE CALIDAD



MAD. ANGELES ABIGAIL RÍOS FLORES  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
SUPERVISION



C. MARÍA DEL CARMEN ALONSO  
TOLEDO  
ASISTENTE DE LA UNIDAD DE  
ENLACE