

ACTA DE LA
TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL
DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.

LUGAR, HORA Y FECHA: EN LA CIUDAD DE MÉXICO, D.F. SIENDO LAS DIECISÉIS HORAS DEL DÍA VEINTICINCO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL SEIS, EN LA SALA DE JUNTAS DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, ASOCIACIÓN CIVIL, UBICADA EN EL TERCER NIVEL ALA "A" DEL EDIFICIO MARCADO CON EL NÚMERO MIL CIENTO CINCUENTA Y UNO, DE LA CALLE DE SAN LORENZO, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC, CÓDIGO POSTAL CERÓ, TRES, TRES, UNO, CERÓ, DE ESTA CIUDAD, SE REUNIERON LAS SIGUIENTES PERSONAS:-----

I.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.-----

PRESIDENTE DEL COMITÉ: BIOL. SAÚL QUINTANA VESSI, DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN-----

TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE: LIC. MARTHA CRISTINA ESCALANTE ESCOFFIÉ, DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE PROMOCIÓN Y OPERACIÓN-----

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: M.A. ALFONSO SÁNCHEZ CABRERA, TITULAR DEL OIC EN EL INCA RURAL, A.C.-----

DE ACUERDO CON LA LISTA DE ASISTENCIA EXISTE QUÓRUM, POR LO QUE SE DA INICIO A LA III SESIÓN ORDINARIA 2006, DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, LOS ACUERDOS QUE SE GENEREN EN ESTA REUNIÓN TENDRÁN LA VALIDEZ FORMAL. AL NO FORMULARSE MAS OBSERVACIONES SE APRUEBA EL-----

ACUERDO No. 03-01-06-----

EN VIRTUD DE HABERSE INTEGRADO EL QUÓRUM, SE DA INICIO A LA III SESIÓN ORDINARIA DE ESTE COMITÉ.-----

II.- ORDEN DEL DÍA:-----

AL NO PRESENTARSE COMENTARIOS, SE APRUEBA EL-----

ACUERDO No. 03-02-06-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA III SESIÓN ORDINARIA COMO SE PRESENTA.-----

III.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.-----

LA LIC. MARTHA ESCALANTE, INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE TODA VEZ QUE EL ACTA HA SIDO FIRMADA Y YA SE ENCUENTRA INCORPORADA EN LA WEB DEL INSTITUTO, SOLICITA SE OTORQUE LA DISPENSA DE SU LECTURA, POR LO QUE SE APRUEBA EL-----

ACUERDO No. 03-03-06-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 24 DE ENERO DE 2006.-----

IV.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----

LIC. MARTHA ESCALANTE, PRESENTA A LA CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL FORMATO DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS PARA SU CONOCIMIENTO CON CORTES AL 31 DE MARZO Y 30 DE JUNIO DE 2006. AL NO FORMULARSE OBSERVACIONES SE APRUEBA EL-----

ACUERDO No.03-04-06-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DA POR ENTERADO DEL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS MANIFESTADOS EN ESTE COMITÉ- CON EL No. 1 SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA Y FORMA PARTE DE LA MISMA.-----

V.- INFORMES DE ACTIVIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD DE ENLACE.--

I.- LA LIC. MARTHA ESCALANTE, COMENTA QUE CON OFICIO No. C.I./03/06 DE FECHA 19 DE ABRIL DE 2006, SE ENTREGÓ EL DÉCIMO TERCER INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE AL 31 DE MARZO DE 2006, EN VIRTUD DE HABERSE CANCELADO LA SEGUNDA SESIÓN, Y SE PRESENTA A CONSIDERACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ. AL NO HABER COMENTARIOS, SE FORMULA EL SIGUIENTE-----

ACUERDO No.03-05.I-06.-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DA POR ENTERADO DEL INFORME PRESENTADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD Y QUEDA EN PROCESO LO REFERENTE A: **UNO**-LLEVAR A CABO EL TALLER DE CAPACITACIÓN PARA APOYAR EL PROCESO DE DEPURACIÓN DE ARCHIVOS; **DOS**-REPORTE DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES AL IFAI CORRESPONDIENTE AL 10/01/06; **TRES**-PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES POR LA COORDINADORA DE ARCHIVOS.-----

II.- ASIMISMO LA LIC. MARTHA ESCALANTE EN ESTE ACTO ENTREGA EL DÉCIMO CUARTO INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD DE ENLACE AL 30 DE JUNIO DE 2006. AL NO FORMULARSE OBSERVACIONES SE DETERMINA EL-----

ACUERDO No.03-05.II-06.-----

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DA POR ENTERADO DEL INFORME PRESENTADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE Y QUEDA EN PROCESO LO SIGUIENTE: **UNO**-CON RESPECTO A LA DEPURACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN POR PARTE DEL COORDINADOR DE ARCHIVO DEL INSTITUTO QUE CONTINUA EN PROCESO PERMANENTE; **DOS**-INFORMAR SOBRE EL AVANCE QUE REGISTRE EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN EN SUSTITUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL Y **TRES**-EL REGISTRO A NIVEL "EXPEDIENTE" EN EL SICCA.

VI.- ASUNTOS GENERALES.

LA LIC. MARTHA ESCALANTE COMENTA QUE CON OFICIO No. C.I./03/06 DE FECHA 19 DE ABRIL DE 2006, SE ENVIÓ PARA SU CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN LAS MODIFICACIONES AL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. DE NO HABER COMENTARIOS U OBSERVACIONES, SE TOMA EL

ACUERDO No.03-06-06.

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DA POR ENTERADO Y AUTORIZA LAS MODIFICACIONES PRESENTADAS. CON EL No. 2 Y 3, SE ANEXAN A LA PRESENTE ACTA Y FORMA PARTE DE LA MISMA.

CIERRE DEL ACTA

AL NO PRESENTARSE MAS COMENTARIOS, SE DIO POR CONCLUIDA LA REUNIÓN SIENDO LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIA DE SU INICIO Y SE FIRMA POR TODOS LOS PARTICIPANTES EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES PARA SU CONSTANCIA.

PRESIDENTE DEL COMITÉ

BIOL. SAUL QUINTANA VESSI
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ENLACE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. MARTHA C. ESCALANTE ESCOFFIÉ
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE PROMOCIÓN Y OPERACIÓN

C.P. ALFONSO SÁNCHEZ CABRERA
TITULAR DEL OIC EN EL INCA RURAL, A.C.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN							
CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN: <u>ORDINARIA 02/06 cancelada</u>		AVANCE AL: <u>31 DE MARZO 2006</u>					
REFERENCIA	ACUERDO	ÁREA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA ORIGINAL	S/A %	P %	C %	SEGUIMIENTO
01-05-04	DEPURACIÓN DE ARCHIVOS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	30/08/04		95		LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN Y DE TRAMITE DE OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES REGIONALES SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE DEPURACION.
01-05-06	REALIZACIÓN DEL TALLER DE CAPACITACIÓN PARA APOYAR EL PROCESO DE DEPURACIÓN DE ARCHIVOS.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	30/03/06		80		SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PREPARACIÓN, PARA SU REALIZACIÓN EN EL MES DE ABRIL
01-06-06	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES. MODIFICACIONES O CANCELACIONES. TRANSMISIÓN DE SISTEMAS	UNIDAD DE ENLACE	10/01/06		90		NO SE HA CUMPLIDO CON LA DISPOSICIÓN
01-05a-06	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES. CADA ENCARGADO MODIFICAR FORMATOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS	ENCARGADOS DE LOS SISTEMAS	10/03/06			100	LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE SUPERVISÓ EL CUMPLIMIENTO.
01-05b-06	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES. ACTUALIZAR EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	UNIDAD DE ENLACE	31/03/06			100	LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE EFECTUÓ AL 22/02/06, LA ACTUALIZACIÓN DE LISTADOS DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES Y LOS ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO AL IFAI.
01-06.1-06	INFORMACIÓN SOBRE PRESIDENTE ELECTO	UNIDAD DE ENLACE	04/07/06	0			A LA FECHA NO HAY ACCIONES QUE REALIZAR
01-06.2-06	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN FORMATOS DEL IFAI	UNIDAD DE ENLACE	13/01/06			100	LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CON FECHA 19/01/06, ENVÍO LOS FORMATOS: IFAI.FIC 1, 2 Y 3, SOLICITADOS POR EL IFAI
01-06.2b-06	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN FORMATOS DEL IFAI	UNIDAD DE ENLACE	03/02/06			100	LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CON FECHA 02/02/06, ENVÍO LOS FORMATOS: IFAI.FIC 4, 5, 6, 7 Y 8, SOLICITADOS POR EL IFAI
01-06.3-06	NOTIFICAR AL IFAI SOBRE EXPEDIENTES RESERVADOS DEL INCA	UNIDAD DE ENLACE	31/01/06			100	LA TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE INFORMÓ AL IFAI, VIA CORREO ELECTRÓNICO DE 22/02/06, QUE TODA LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO ES PÚBLICA, CON LAS RESERVAS QUE PREVEE LA LEY
01-06.4-06	PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	30/01/06	0			LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO NO HA ENTREGADO EL PROGRAMA

INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN: ORDINARIA 03/05

AVANCE AL: 30 DE JUNIO /2006

REFERENCIA	ACUERDO	ÁREA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA ORIGINAL	S/A %	P %	C %	SEGUIMIENTO
01-05-04	DEPURACIÓN DE ARCHIVOS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	30/08/04		95		LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN Y DE TRÁMITE DE OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES REGIONALES SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE DEPURACIÓN.
01-05-06	REALIZACIÓN DEL TALLER DE CAPACITACIÓN PARA APOYAR EL PROCESO DE DEPURACIÓN DE ARCHIVOS	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	30/03/05			100	CON FECHA 19 DE ABRIL SE REALIZÓ EL TALLER
01-06-06	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES. MODIFICACIONES O CANCELACIONES. TRANSMISIÓN DE SISTEMAS	UNIDAD DE ENLACE	10/01/06			100	SE INFORMÓ AL IFAI Y QUEDÓ ESTABLECIDO EL VINCULO CON EL SISTEMA PERSONA A CARGO DEL IFAI.
01-06-06	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES. ACTUALIZAR EL SISTEMA PERSONA	UNIDAD DE ENLACE	31/03/06			100	SE INFORMÓ AL IFAI Y QUEDÓ ESTABLECIDO EL VINCULO CON EL SISTEMA PERSONA A CARGO DEL IFAI.
01-06.1-06	INFORMACIÓN SOBRE PRESIDENTE ELECTO	UNIDAD DE ENLACE	04/07/06	0			A LA FECHA NO HAY ACCIONES QUE REALIZAR.
01-06.4-06	PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	30/01/06		50		COMO PROGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO NO LO ENTREGÓ, EN SUSTITUCIÓN PRESENTO UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN.

MODIFICACIONES AL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, A PETICIÓN DE LAS ÁREAS

BAJA		ALTA	
Subserie		Subserie	
No.	Descripción	No.	Descripción
Dirección General			
DG.0.0.1	Instrucción de trabajo para el Control de Gestión de Asuntos de la DG	DG.1	Gestión Sectorial
DG.0.0.2	Concertación y formalización de Servicios	DG.2	Gestión administrativa
DG.0.0.3	Operación de Órganos de Gobierno	DG.3	Informes de la Entidad
DG.0.0.4	ISO	DG.4	Instrumentos de Operación
		DG.5	Marco Legal de la Entidad
		DG.6	Órganos de Gobierno
		DG.7	Políticas de Capacitación
		DG.8	Programas Sustantivos
		DG.9	Vínculos de Coordinación Institucional
		DG.10	Vínculos de Coordinación Estatal
		DG.11	Vínculos de Coordinación Internacional
		DG.12	Gestión de Control de Asuntos
		DG.13	SGC: Documentación ISO
Dirección General Adjunta de Planeación y Administración			
DGAPA.1.1.1	Convenios	DGAPA.2.4.3.	Expedientes Contables
		DGAPA.2.5	Presupuesto
		DGAPA.2.5.1	Presupuesto Autorizado (Inicial y adecuaciones)
		DGAPA.2.5.2	Presupuesto Ejercido
		DGAPA.2.5.3	Cuenta Pública
		DGAPA.2.5.4	Sistema Integral de Información
Dirección General Adjunta de Promoción y Operación			
DGAPO.0.1.4	Control y Operación	DGAPO.1	Operación
		DGAPO.1.1.4	Seguimiento y Control de Operación
		DGAPO.1.2	Unidad de Enlace
		DGAPO.1.2.1	Control de Operación
		DGAPO.1.2.2	Actas
		DGAPO.1.2.3	Informes
		DGAPO.1.2.4	Normatividad
Dirección General Adjunta de Evaluación y Certificación			
		DGAEC.1.1.5	Acreditación de Programas (Organizaciones Cafetaleras)
		DGAEC.1.1.6	Acreditación de Programas (Sinacatri)
		DGAEC.1.1.7	Acreditación de Programas (Sistema Producto)
		DGAEC.1.2	Análisis y Seguimiento
		DGAEC.1.2.1	Evaluación de eventos (Secretaría de la Reforma Agraria)
Dirección General Adjunta de Desarrollo y Difusión			
		DGADD.1.1.2	Formación en Línea
		DGADD.2.1.2	Materiales Impresos y Audiovisuales

MODIFICACIONES AL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, A PETICIÓN DE LAS ÁREAS ALTAS

No.	Subserie s Descripción	Tipo de Documento			Clasificación			Vigencia Operativa		Destino Final	
		Admon	Legal	Contable	Publica	Reservada	Confidencial	Trámite	Concentración	Baja	Histórico-
Dirección General											
DG.1	Gestión Sectorial		X					6		X	
DG.2	Gestión administrativa	X						6		X	
DG.3	Informes de la Entidad	X						6			X
DG.4	Instrumentos de Operación	X						6		X	
DG.5	Marco Legal de la Entidad		X					6			X
DG.6	Órganos de Gobierno	X						6			X
DG.7	Políticas de Capacitación	X						6			X
DG.8	Programas Sustantivos	X						6			X
DG.9	Vinculos de Coordinación Institucional	X						6		X	
DG.10	Vinculos de Coordinación Estatal	X						6		X	
DG.11	Vinculos de Coordinación Internacional	X						6		X	
DG.12	Gestión de Control de Asuntos	X						6		X	
DG.13	SGC: Documentación ISO	X						6		X	
Dirección General Adjunta de Planeación y Administración											
DGAPA.2.4.3.	Expedientes Contables			X				3	12	X	
DGAPA.2.5	Presupuesto										
DGAPA.2.5.1	Presupuesto Autorizado (Inicial y adecuaciones)										
DGAPA.2.5.2	Presupuesto Ejercido										
DGAPA.2.5.3	Cuenta Pública										
DGAPA.2.5.4	Sistema Integral de Información										
Dirección General Adjunta de Promoción y Operación											
DGAPO.1	Operación										
DGAPO.1.1.4	Seguimiento y Control de Operación										
DGAPO.1.2	Unidad de Enlace										
DGAPO.1.2.1	Control de Operación										
DGAPO.1.2.2	Actas										
DGAPO.1.2.3	Informes										
DGAPO.1.2.4	Normatividad										

MODIFICACIONES AL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, A PETICIÓN DE LAS ÁREAS
ALTAS

No.	Subserie s Descripción	Tipo de Documento			Clasificación			Vigencia Operativa		Destino Final	
		Admon	Legal	Contable	Publica	Reservada	Confidencial	Trámite	Concentración	Baja	Histórico-
Dirección General Adjunta de Evaluación y Certificación											
DGAEC.1.1.5	Acreditación de Programas (Organizaciones Cafetaleras)	X						1	4		X
DGAEC.1.1.6	Acreditación de Programas (Sinacatr)	X						1	4		X
DGAEC.1.1.7	Acreditación de Programas (Sistema Producto)	X						1	4		X
DGAEC.1.2	Análisis y Seguimiento										
DGAEC.1.2.1	Evaluación de eventos (Secretaría de la Reforma Agraria)										
Dirección General Adjunta de Desarrollo y Difusión											
DGADD.1.1.2	Formación en Línea	X						1	1		X
DGADD.2.1.2	Materiales Impresos y Audiovisuales	X						1	2		X