

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, A.C.

LUGAR, HORA Y FECHA: EN LA CIUDAD DE MÉXICO, D.F. SIENDO LAS DOCE TREINTA HORAS DEL DÍA NUEVE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRES, EN LA SALA DE JUNTAS DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL SECTOR RURAL, ASOCIACIÓN CIVIL, UBICADA EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO MARCADO CON EL NÚMERO VEINTIUNO, DE LA CALLE DE IGNACIO L. VALLARTA, COLONIA TABACALERA, CÓDIGO POSTAL CERO, SEIS, CERO, TRES, CERO, DE ESTA CIUDAD, SE REUNIERON LAS SIGUIENTES PERSONAS:

I.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

PRESIDENTE DEL COMITÉ: ING. ANTERO INMAN CAMPOS, RESPONSABLE DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE: LIC. MARTHA CRISTINA ESCALANTE ESCOFFIÉ, RESPONSABLE DEL ÁREA DE PROMOCIÓN Y OPERACIÓN.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: C.P. ALFONSO SÁNCHEZ CABRERA, TITULAR DEL OIC EN EL INCA RURAL, A.C.

DE ACUERDO CON LOS ASISTENTES EXISTE QUÓRUM, POR LO QUE SE DA INICIO A LA II SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, LOS ACUERDOS QUE SE GENEREN EN ESTA REUNIÓN TENDRÁN LA VALIDEZ FORMAL QUE REQUIEREN, AL NO FORMULARSE MAS OBSERVACIONES SE APRUEBA EL

ACUERDO No. 02-01-03

EN VIRTUD DE HABERSE INTEGRADO EL QUÓRUM, SE DA INICIO A LA II SESIÓN ORDINARIA DE ESTE COMITÉ.

II.- ORDEN DEL DÍA:

AL NO PRESENTARSE COMENTARIOS, SE APRUEBA EL

ACUERDO No. 02-02-03

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA II SESIÓN ORDINARIA.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

AL NO FORMULARSE OBSERVACIONES SE APRUEBA EL

ACUERDO No. 02-03-03.

EL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBA EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, DEL 6 DE MARZO DE 2003.

IV.-SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.

LIC. MARTHA ESCALANTE, INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL AVANCE DE LOS TEMAS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA:

> CON FECHA 26/03/03, EN LAS OFICINAS CENTRALES, SE LLEVÓ A CABO CON TODO EL PERSONAL, UNA REUNIÓN DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE EL MANEJO DE ARCHIVOS.

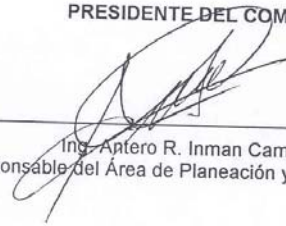
> CON FECHA 04/04/03, SE EFECTUÓ EN MÉRIDA, YUCATÁN LA 3ª REUNIÓN DE DELEGADOS Y FUNCIONARIOS, EVENTO QUE SIRVIÓ PARA SENSIBILIZAR Y ENTREGAR DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA LEY DE TRANSPARENCIA, A LOS DELEGADOS REGIONALES COMO SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS PARA REPRESENTAR A LA UNIDAD DE ENLACE EN LA ZONA TERRITORIAL ASIGNADA.

> SE PRESENTA EL PRIMER INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD. ASÍ MISMO, LA LIC. MARTHA ESCALANTE, INFORMA DE LOS TEMAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES DEL PROGRAMA EN COMENTO:

1. CONTACTAR A UN EXPERTO EXTERNO, PARA CAPACITAR E INSTRUMENTAR UN SISTEMA DE ARCHIVO.
2. CON RESPECTO AL COSTO DE LA INFORMACIÓN, QUE SE PROPORCIONARÁ AL SOLICITANTE, SE ESTÁ EN ESPERA DEL ESQUEMA QUE PRESENTARÁN CONJUNTAMENTE EL IFAI, SHCP Y SFP.
3. ESTÁ PENDIENTE LA INFORMACIÓN DEL OIC, PARA SUBIRLA A LA PÁGINA WEB DEL INCA. CON RESPECTO A ESTE PUNTO, EL OIC ESTÁ EN ESPERA DE RECIBIR DE LA ACTUAL SFP LOS LINEAMIENTOS DE LA INFORMACIÓN A PRESENTAR.
4. SE SOLICITARÁ A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INCA RURAL, RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE MANEJAN Y SEA SUSCEPTIBLE DE CONSULTA, PARA VERIFICAR LA YA EXISTENTE EN LA PÁGINA Y, EN SU CASO, COMPLEMENTARLA.
5. ASÍ MISMO SE LES SOLICITARÁ, EFECTÚEN UNA REVISIÓN DE SU INFORMACIÓN PARA QUE IDENTIFIQUEN LA QUE TENDRÁ: LIBRE ACCESO, RESERVADA (PARCIAL O TOTAL) Y PERIODO DE DURACIÓN Y, EN SU CASO, LA QUE SE CONSIDERE CONFIDENCIAL. LO ANTERIOR PARA CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE PRESENTARLA A MÁS TARDAR EL 30 DE MAYO EN LA PÁGINA WEB DEL INCA.
6. ADICIONALMENTE, SE EFECTUARÁ UNA INVESTIGACIÓN REFERENTE A LA LEY DE DERECHO DE AUTOR, PARA VERIFICAR SI HAY ALGUNA APLICACIÓN PARA LA DOCUMENTACIÓN ELABORADA POR EL INSTITUTO.
7. SE ENCUENTRA PENDIENTE LA ELECCIÓN DE LA PERSONA QUE ATENDERÁ EL MÓDULO DE INFORMACIÓN.

AL NO FORMULARSE MÁS COMENTARIOS, SE APRUEBA EL _____
ACUERDO No.02-04-03, _____
 EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DA POR ENTERADO DEL INFORME PRESENTADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD, ASÍ COMO DEL AVANCE Y ASUNTOS PENDIENTES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INSTRUMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA. _____
V.-ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. _____
 LA LIC. MARTHA ESCALANTE, PRESENTA A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ UNA PROPUESTA DE LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES Y EL DIAGRAMA DE FLUJO CORRESPONDIENTE. _____
 AL REQUERIRSE MÁS TIEMPO PARA SU ANÁLISIS, SE APRUEBA EL _____
ACUERDO No.02-05-03, _____
 EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DA POR ENTERADO DE LA PROPUESTA PRESENTADA Y ACUERDA QUE QUEDA PENDIENTE SU ANÁLISIS PARA PRÓXIMA REUNIÓN EN LA QUE SE EMITIRÁN LOS COMENTARIOS RESPECTIVOS. _____
VI.- ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL FORMATO PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. _____
 LA LIC. MARTHA ESCALANTE, PRESENTA A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ UNA PROPUESTA DE DATOS A INCLUIR EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE. _____
 AL REQUERIRSE MÁS TIEMPO PARA SU ANÁLISIS, SE APRUEBA EL _____
ACUERDO No.02-06-03, _____
 EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SE DA POR ENTERADO DE LA PROPUESTA PRESENTADA Y ACUERDA QUE QUEDA PENDIENTE SU ANÁLISIS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN EN LA QUE SE EMITIRÁN LOS COMENTARIOS RESPECTIVOS. _____
CIERRE DEL ACTA _____
 AL NO PRESENTARSE MAS COMENTARIOS, SE DIO POR CONCLUIDA LA REUNIÓN SIENDO LAS TRECE TREINTA HORAS DEL DIA DE SU INICIO Y SE FIRMA POR TODOS LOS PARTICIPANTES EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES PARA SU CONSTANCIA. _____


PRESIDENTE DEL COMITÉ



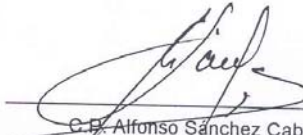
 Ing. Aplerio R. Inman Campos
 Responsable del Área de Planeación y Administración

UNIDAD DE ENLACE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



 Lic. Martha C. Escalante Escoffé
 Responsable del Área de Promoción y Operación



 C.B. Alfonso Sánchez Cabrera
 Titular del OIC en el Inca Rural, A.C.